



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di educazione
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo"

Via Sant'Antuono, 192 - 85042 LAGONEGRO (PZ)

C.F. 83000510764 - C.M. PZIS001007 - CCP n.12102851 - Cod.Univoco Uff. UF8DC0 -

Tel. 0973/21034 - Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it - pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarololagonegro.edu.it>
Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P - Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N - Liceo Scientifico
Latronico PZPS00102P Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico " V.D'Alessandro " PZTD00101D

PROTOCOLLO GENERALE PER IL "RIENTRO IN SICUREZZA"

a.s. 2021/2022

<i>Dirigente Scolastico</i>	<i>R.S.P.P.</i>	<i>R.L.S.</i>	<i>Medico Competente</i>

SOMMARIO

PREMESSE	3
Obiettivi del piano	4
Riferimenti normativi	4
Informazione	5
PARTE PRIMA (Uffici di segreteria e servizi ausiliari)	7
Modalità di ingresso a scuola	7
Modalità di accesso dei fornitori esterni, visitatori	9
FORNITORI	9
VISITATORI	9
Pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici	10
Pulizia e sanificazione a scuola	13
Precauzioni igieniche personali	14
Dispositivi di protezione individuale	15
Gestione spazi comuni	15
Organizzazione scolastica	16
Gestione entrate e uscita	17
Spostamenti interni, riunione, eventi interni	17
Gestione di una persona sintomatica a scuola	18
PARTE SECONDA (Personale docente ed alunni/didattica)	19
Fascia oraria ingresso	19
Attribuzione classi	21
Misure organizzative docenti	22
Misure organizzative CS	23
Ricreazione	23
Genitore	23
Laboratori e palestre	24
Uso dei locali esterni all'Istituto	24
Disabilità ed inclusione scolastica	25
PARTE TERZA (Sorveglianza sanitaria e cartellonistica)	25
Sorveglianza sanitaria / Medico Competente /R.L.S.	25
Lavoratore fragile	26
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	26
Cartellonistica/Segnaletica	27

Appendice:

- Informazione per il personale
- Vademecum per studenti
- Vademecum per genitori

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

PREMESSE

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente Protocollo di regolamentazione, che sostituisce il precedente, è stato redatto ai sensi del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" del Ministero della Pubblica Amministrazione-Organizzazioni sindacali, datato Roma 14 luglio 2021, e Parere tecnico e Circolare del Capo dipartimento del Ministero dell'Istruzione, rispettivamente del 13 luglio 2021 e 30 agosto 2021.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento in particolare a :

- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola

ma anche:

- Modalità di accesso dei fornitori esterni
- Pulizia
- Precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione spazi comuni
- Organizzazione scolastica
- Gestione entrata e uscita dei lavoratori
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
- Gestione di una persona sintomatica
- Sorveglianza sanitaria
- Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dai RLS scolastici.

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, costituiscono integrazione e si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

• **Obiettivi del piano**

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

• **Riferimenti normativi**

- Verbale n. 31 del 25 giugno 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n. 751/2021;
- Verbale n. 34 del 16 Luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n. 751/2021;
- Nota MI prot. n. 1107 del 22 Luglio 2021 - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - di accompagnamento alle indicazioni del verbale n. 34/2021 del CTS;
- Verbale n. 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n. 751/2021;
- Circolare Ministero della Salute Prot. n. 35309 del 4 agosto 2021 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";
- Decreto prot. n. 257 del 06/08/2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/22
- Decreto Ministeriale n. 257 del 06 Agosto 2021 "Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"
- Decreto-legge n. 111/2021 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021;
- Nota del Ministero della salute Prot. n. 36254 del 11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta
- Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 1237 del 13 Agosto 2021 al Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"- Parere tecnico;

-
- Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 21 del 14 agosto 2021 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)"
 - Nota del Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze Prot. n. 265 del 16/08/2021;
 - Circolare del Capo dipartimento del Ministero dell'Istruzione del 30 agosto 2021.

- **Informazione**

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori, alunni inclusi, e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative, indicativamente riportati in appendice.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo del controllo giornaliero del green-pass;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di informare il proprio medico di famiglia e/o i medici del Dipartimento di Prevenzione competenti per il territorio;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

-
- la necessità di indossare obbligatoriamente le mascherine in tutte le attività lavorative che non consentono di mantenere la distanza interpersonale minore di un metro;
 - l'effettuazione, a fine giornata, della sanificazione degli ambienti di lavoro con disinfettanti a base di cloro 0,1% o alcol al 70%, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura ad uso manuale (*se l'attrezzatura viene condivisa da più persone, la sanificazione va effettuata ad ogni cambio dell'operatore*).

Al fine di contrastare la diffusione del virus negli ambienti di lavoro, tutto il personale in servizio è tenuto a rispettare le misure di igiene personale, in particolare:

- lavare frequentemente le mani per 40-60 secondi e/o disinfettarle con una soluzione alcolica al 60-80% per almeno 30-40 secondi
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici utilizzate nell'attività lavorativa, con disinfettanti a base di cloro o alcol.

PARTE PRIMA (Uffici di segreteria e servizi ausiliari)

A. Modalità di ingresso a scuola.

Dal primo settembre, in ossequio all'art. 9 ter del DL 111/2021, vige l'obbligo di controllo giornaliero del green pass; l'accesso sarà consentito solo a coloro i quali sono detentori di valida certificazione verde. Nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Ministero competente sarà attuata, con le seguenti modalità, la "Procedura ordinaria di verifica":

1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,
2. l'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati :
 - a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,
 - b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,
 - c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura,
3. ***in caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.***

La Procedura ordinaria di verifica non si applica ai soggetti esentati dalla certificazione verde Covid-19 sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Per le operazioni di cui innanzi sono stati opportunamente delegati quattro addetti effettivi (e quattro supplenti), uno per ogni plesso. E' stato, altresì, istituito, per ogni plesso, un registro in cui annotare, giornalmente, i nominativi del personale in servizio.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, come da prassi consolidata

- potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, (direttamente rilevata con termometro infrarosso o auricolare con ricambio monouso); l'addetto al primo soccorso sarà incaricato della rilevazione della temperatura, protetto da mascherina chirurgica, guanti ed occhiali ed opererà con la massima estensione del braccio (circa 50 cm.).
- ovvero dovrà dichiarare di non avere la temperatura oltre i 37,5°; in prossimità del luogo dove viene acquisita la dichiarazione deve essere

presente l'informativa sul trattamento dei dati.

Se il controllo della temperatura risulterà superiore ai 37,5° alla persona non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio.

Inoltre:

- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi (per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e succ.);
- ogni lavoratore deve indossare le mascherine fornite dal Dirigente scolastico;
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

B. Modalità di accesso dei fornitori esterni, visitatori ed accompagnatori.

B.1 FORNITORI

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche definite in allegato 2 (per tutte le sedi d'Istituto), al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario.

IL Dirigente scolastico con la sottoscrizione de DVRI fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

B.2 VISITATORI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori, preferibilmente previo appuntamento; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui ai precedenti punti.

Qualora dovesse rendersi necessario l'ingresso a scuola di (UN SOLO) accompagnatore per alunno, lo stesso dovrà sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui ai precedenti punti.

C. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La corretta sanificazione degli ambienti e delle attrezzature costituisce uno strumento fondamentale per contenere il rischio delle contaminazioni microbiche.

Le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, dispongono che siano incentivate le operazioni di sanificazione finalizzate al contenimento del contagio umano.

L'IIS "DE SARLO", nel rispetto delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici, ha messo a punto un piano delle operazioni di sanificazione degli ambienti e delle attrezzature che prevede:

- **SANIFICAZIONI ORDINARIE** di tutti gli ambienti, effettuate dai collaboratori scolastici (aule, laboratori, palestre, etc), delle postazioni di studio e di lavoro (banchi, scrivanie, tastiere, schermi touch, mouse etc), di spogliatoi e delle aree comuni e di svago, regolarmente effettuate secondo le indicazioni contenute nella procedura operativa "Sanificazione degli ambienti scolastici nell'emergenza Covid-19" e nel "Libretto delle pulizie" e annotate negli appositi registri.
- **SANIFICAZIONI STRAORDINARIE**, delle attrezzature e degli ambienti scolastici **in cui sono stati registrati casi di COVID-19.**

Nel "**Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022**" adottato dal Ministero dell'Istruzione, DM 6 agosto 2021, n. 257 - viene ribadito quanto segue:

"Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, non è necessario sia effettuata da una ditta esterna, non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria".

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, **le aule e le aree potenzialmente contaminate da SARS-CoV-2** devono essere sottoposte a completa sanificazione prima di essere nuovamente utilizzate, da effettuarsi specificamente con le modalità di seguito descritte.

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di **ipoclorito di sodio 0,1%** dopo pulizia.
- Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare **etanolo al 70%** dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente.
- Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con prodotti a base di ipoclorito di sodio.

- **TRASMISSIONE DEL SARS-COV-2 E PERSISTENZA SULLE SUPERFICI**

Dati sulla persistenza del virus SARS-CoV-2 ne confermano la capacità di perdurare su plastica e acciaio inossidabile. Su tali superfici il virus può resistere fino a 72 ore, anche se la carica infettiva sui suddetti materiali si dimezza dopo circa 6 ore e 7 ore, rispettivamente. Le superfici sulle quali si ha una minore persistenza sono il rame e il cartone, dove è stato osservato un abbattimento completo dell'infettività dopo 4 ore per il rame e 24 ore per il cartone. E' stata anche valutata la stabilità del virus SARS-CoV-2 su differenti superfici. Il titolo virale su ogni superficie è stato determinato dopo 30 minuti, 3 ore, 6 ore, 1 giorno, 2 giorni, 4 giorni e 7 giorni di incubazione, come illustrato nello schema seguente

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

Il virus SARS-CoV-2 sembrerebbe pertanto essere più stabile sulle superfici lisce ed estremamente stabile in un ampio intervallo di valori di pH (pH 3-10) a temperatura ambiente (20°C)

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, **operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente).**

Le linee guida del Centro per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie Europeo (European Centre for Prevention and Disease; ECDC), di quello Statunitense (Centers for Disease and Control; CDC) e dell'OMS indicano che la pulizia con acqua e normali detergenti neutri associata all'utilizzo di comuni prodotti disinfettanti è sufficiente per la

decontaminazione delle superfici.

In generale, è stato dimostrato che disinfettanti a base di alcoli (es. etanolo), di ipoclorito di sodio, di sali di ammonio quaternario, ma non solo, sono in grado di ridurre significativamente il numero di virus dotati di "involucro" come il SARSCoV-2.

Oltre alla pulizia accurata, è altresì importante rinnovare frequentemente l'aria all'interno dell'ambiente.

D. Pulizia e sanificazione a scuola

La scuola assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, conformi alla tabella che segue, secondo il "Libretto delle pulizie" riportato in appendice ed il Cronoprogramma all'uopo predisposto. Particolare cura dovrà essere rivolta a maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandimanualiedognialtrasuperficiechepotrebbeesserequotidianamentet occata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dal PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

D.1 Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la

sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di disinfettanti segnalati da apposite indicazioni.

E. Dispositivi di protezione individuale.

Qualora il lavoro imponga di operare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine senza valvola (tipo chirurgiche) e guanti monouso (in nitrile o in lattice), dispositivi forniti dal Dirigente scolastico.

Se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente scolastico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come "rifiuto indifferenziato":

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore (è sufficiente un sacco di plastica);
- conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti.

F. Gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per i distributori di bevande e snack è garantita, a carico del concessionario, la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti delle tastiere. Resta l'obbligo, per tutti gli utenti delle macchine distributrici, dal personale ATA ai docenti agli studenti, del rispetto di quanto previsto al precedente primo capoverso.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è

possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto dal presente protocollo.

Nei locali deve essere garantita una continua ventilazione.

Per l'igienizzazione e la sanificazione delle aule docenti e dei distributori di alimenti/bevande si rimanda all' Appendice "Libretto delle pulizie".

G. Organizzazione scolastica.

G.1 Le attività didattiche saranno organizzate in presenza.

G.1bis Tutte le attività collegiali, fino al perdurare dello stato d'emergenza, si svolgeranno a distanza nel rispetto del Regolamento delle riunioni in videoconferenza approvato dagli OO.CC.

G.2 Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa qualora per questioni ambientali si rendesse necessario ed opportuno, sentito il parere del CTS, le attività di segreteria, potranno svolgersi, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile quale modalità ordinaria di lavoro.

A tal fine, anche per limitare al massimo gli spostamenti e le occasioni d'assembramento, il DS ed il DSGA *"...sono chiamati ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, fermo restando quanto demandato alla contrattazione integrativa".*

Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici saranno modulate, considerando che:

- ad oggi si prevede la ripresa dell'attività didattica in presenza, per tutti i plessi;
- l'attività amministrativa è effettuata secondo un calendario concordato.

H. Gestione entrate e uscite.

In considerazione del numero non elevato del personale amministrativo contemporaneamente in presenza non si rendono necessari orari di ingresso/uscita scaglionati.

Alla porta di entrata è garantita la presenza di disinfettanti segnalati da apposite indicazioni.

I. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni collegiali in presenza.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- laddove le riunioni in presenza fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale ed un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza;
- si ribadisce che il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (*a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità;ecc.*).

L. Gestione di una persona sintomatica a scuola.

Si fa riferimento al "Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole" versione 21/08/2020, che si intende integralmente allegato.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale; si dovrà procedere al suo isolamento, utilizzando i locali all'uopo individuati e predisposti; l'ufficio procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti per il tramite dei numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione e/o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'edificio che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19; ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'istituto scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

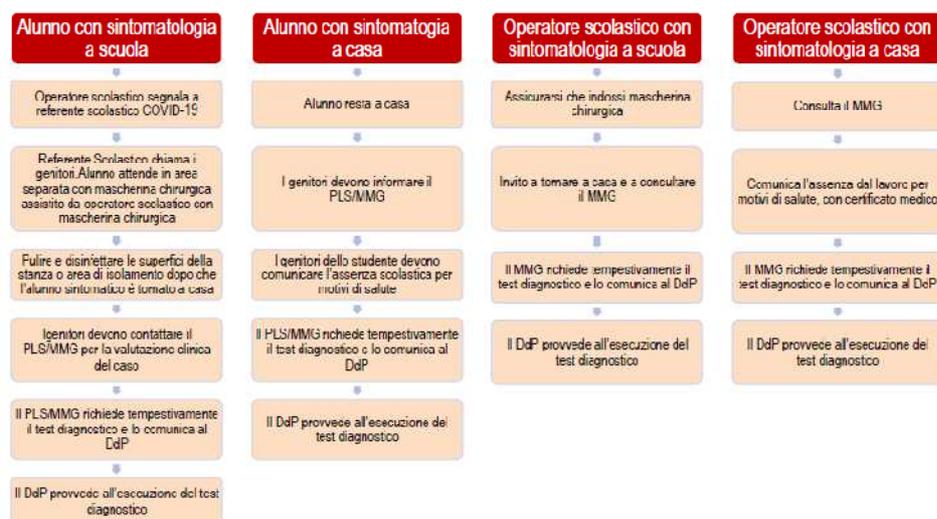
Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare il DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica). Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto strette" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato.

Se un alunno e/o un lavoratore dovesse risultare positivo al covid-19, il Dipartimento di prevenzione (Ddp) valuterà la possibilità di prescrivere la quarantena a tutti coloro per cui si configuri il "contatto stretto". La chiusura della scuola o parte della stessa sarà valutata dal Dipartimento di prevenzione della Asl.

In sintesi:

Allegato 1: Schema riassuntivo



20

Glossario

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

PARTE SECONDA (Personale docente ed alunni/didattica)

Le procedure nel seguito riportate si articolano sulla base delle disposizioni ufficiali al momento vigenti:

- **avvio del nuovo anno scolastico, con attività in presenza, a far data dal 13 settembre 2021;**
- **tutte le attività collegiali si svolgeranno a distanza.**

a. Fascia oraria ingresso (8:00-8:15) e modalità di ingresso/uscita

Gli orari di ingresso ed uscita, sono stati stabiliti nell'ambito dell'Autonomia didattica e flessibilità organizzativa della L.59/97 art.21 - DPR 275/99 art.4, ed al fine di garantire la sorveglianza continua degli alunni.

Entrata: Ciascun alunno dotato di mascherina all'ingresso a scuola, seguendo le indicazioni dei CS, si recherà verso la propria aula attraverso gli ingressi specificati nelle

tabelle seguenti. Prima di accedere nell'aula provvederà ad igienizzare le mani mediante i dispenser posti all'ingresso di ogni aula per poi disporsi al proprio banco.

Sede via S. Antuono Lagonegro	
Ingresso principale	Personale ATA, Personale docente; Classi: 4A e 3A
Ingresso 1	Classi:1E, 3E, 4E, 1D, 2D, 3D, 4D, 5D e 5A
Ingresso 2	Classi:1B, 2B, 5B, 1A, 2A, 1C, 2C, 4C e 5C

Sede c.da Verneta Lagonegro	
Ingresso principale	Personale ATA e Personale docente; Classi: 4B, 5B, 4C, e 5C
Rampa 1 SX	1 B e 2 B AFM
Rampa 2 DX	Classi:Tutto il corso CAT

Sede via Napoli Lagonegro	
Ingresso principale	Personale ATA e Personale docente. Classi:1A, 2A, 3A, 1B, 2B e 1D
Ingresso secondario	Classi:4A, 5A, 3B, 4B, 5B e 3D

Sede Latronico	
Ingresso principale	Personale ATA e Personale docente; Classi: 3A, 4A e 5A
Ingresso 1 (da via Roma)	Classi: 1A e 2A

per un totale complessivo di circa 800 alunni.

Gli studenti dovranno rispettare rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli. **E' d'obbligo indossare la mascherina per l'intero arco temporale di permanenza nell' edificio scolastico.**

Alla fine delle lezioni l'alunno procederà a ricomporre lo zaino con tutto ciò che aveva senza lasciare nulla sia sul banco sia nel ripiano sottostante, per permettere ai CS la pulizia dello stesso in modo accurato.

Uscita: Al suono della campanella seguendo opportunamente l'ordine di uscita delle file e del percorso di uscita si avvierà all'uscita della scuola, mantenendo l'opportuna distanza dai propri compagni.

DURATA ORARIA 60 min. (dalla prima alla sesta ora)

Per opportuna informazione agli utenti sono state predisposte:

Appendice: VADEMECUM PER FAMIGLIE

Appendice: VADEMECUM PER ALUNNI,

consultabili sul sito web dell'Istituto.

b. Attribuzione classi

Si riporta nel seguito l'articolazione per plesso delle classi col numero degli alunni:

PLESSO	Alunni	Articolate	ARTICOLAZIONE a.s. 2021/22
Sede centrale via S.Antuono Lagonegro	n. tot. 329 alunni (7 diversamente abili)		n. 20 classi
Liceo Scientifico – via Napoli Lagonegro	n. tot. 224 alunni		n. 12 classi
Liceo Scientifico Latronico	n. tot. 80 alunni (2 diversamente abili)		n. 5 classi
Istituto tecnico "D'Alessandro" Lagonegro	n. tot. 147 alunni (1 diversamente abile)	2	n. 11 classi

c. Misure organizzative docenti

Dal primo settembre 2021 per tutti i docenti, in ossequio all'art. 9 ter del DL 111/2021, vige l'obbligo di controllo giornaliero del green pass, solo chi è in regola potrà entrare a scuola. Nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Ministero competente, sarà attuata la "Procedura ordinaria di verifica" :

-
1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,
 2. l'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):
 - a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,
 - b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,
 - c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura,
 3. in caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.

La Procedura ordinaria di verifica non si applica per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Tutti i docenti, dovranno recarsi a scuola muniti di mascherina chirurgica, fornita dalla scuola. Prima dell'ingresso a scuola dovranno sanificare le mani, allo stesso modo prima di entrare in classe ed ogni qualvolta usciranno da queste per entrare in una altra classe. Il docente della prima ora dovrà assicurare l'accoglienza degli alunni in classe. L'uso della mascherina da parte dei docenti è fortemente consigliato durante la permanenza in classe. Qualora non sia possibile assicurare il distanziamento maggiore di 2,00 mt. con l'allievo più prossimo l'uso della mascherina da parte dei docenti è tassativo. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti per accedere ai servizi al massimo uno per volta. Sarà consentito agli allievi di portare snack ed acqua (da consumarsi in classe) purché siano facilmente identificabile come appartenente al singolo alunno. Alla fine delle lezioni provvederanno a far uscire gli studenti secondo le file e quanto previsto nel piano di evacuazione, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso. Non sarà consentito accedere nella sala-box professori se il numero dei presenti ha superato la capienza massima possibile (generalmente non più di 6). Al cambio

dell'ora e/o al bisogno durante le attività didattiche si richiede di curare l'aerazione dei locali.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità è previsto l'ulteriore utilizzo di DPI quali guanti e visiera leggera. Il docente sarà presente in aula e garantirà la disposizione degli alunni ognuno nei propri banchi.

d. Misure organizzative Collaboratori Scolastici

Nei primi giorni di scuola i CS cureranno l'accoglienza degli alunni all'ingresso, indossando la mascherina, daranno indicazione agli alunni della classe a loro assegnata e del percorso per il raggiungimento; vigileranno nei corridoi al fine di evitare assembramenti in special modo nei bagni, facendo rispettare il turno ad una distanza di sicurezza, anche presso i distributori di bevande; assicureranno la pulizia, la sanificazione e la aerazione dei luoghi (anche in collaborazione con i docenti), come riportato nello specifico capitolo a cui si rimanda, compilando e firmando l'apposito registro.

e. Ricreazione

La ricreazione avverrà in aula, restando seduti al proprio banco.

f. Genitore: Il genitore e/o un suo delegato potrà accompagnare i propri figli fino all'ingresso di ogni plesso, minuti di mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza per evitare assembramenti. L'accesso agli ambienti scolastici (uffici amministrativi, corridoio, atrio dei plessi scolastici) **e' limitato quanto più possibile ai soli casi di stretta necessità.** Il servizio di contatto dell'IIS " DE SARLO – DE LORENZO" viene erogato a mezzo mail (pzis001007@istruzione.it/ pzis001007@pec.istruzione.it) e telefonico. Il ricevimento in presenza, negli Uffici, nei casi di stretta necessità, va programmato, su appuntamento telefonico (0973/21034), con accesso ai locali di un solo componente, munito di mascherina, previa sanificazione delle mani all'ingresso e lettura dei documenti informativi anticontagio dell'Istituto diffusi a mezzo sito web e cartellonistica agli ingressi di ciascun plesso. Ai fini del tracciamento si procederà alla regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, **nonché della dichiarazione di non avere sintomi in atto.**

g. Laboratori e palestre

- Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente e/o assistente all'alunno più vicino. Per le classi più numerose le attività laboratoriali dovranno essere organizzate per gruppi di studenti.
- Il personale docente o assistente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Tutte le apparecchiature dovranno essere igienizzate, dai CS, ad ogni cambio di classe.
- Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.
- Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
- Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

PS: La palestra di c.da Verneta sarà utilizzata in condivisione con l'Istituto professionale per l'agricoltura; la palestra di via S.Antuono è al momento interdetta all'uso per problemi strutturali.

h. Uso dei locali esterni all'Istituto

- Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.
- Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.
- Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

i. Disabilità ed inclusione scolastica

- Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.
- Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.
- Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.
- Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

PARTE TERZA (Sorveglianza sanitaria e cartellonistica)

I. Sorveglianza sanitaria / Medico Competente /R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta

una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

II. Lavoratore fragile

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie pregresse che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Il lavoratore interessato dovrà richiedere al Dirigente scolastico l'avvio della procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente o i servizi territoriali INAIL.

III. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Il costituito Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione ne verifica periodicamente l'attuazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del R.L.S.

Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

IV. Cartellonistica/Segnaletica

In allegato si riporta la cartellonistica relativa alle Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani: si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Di seguito è descritta, a titolo esemplificativo, la segnaletica proposta per l'applicazione del presente protocollo:

- No assembramento;
- Evitare affollamenti in fila;
- Mantenere la distanza di 1m;
- Uso Ascensore;
- Lavare le mani;
- Igienizzare le mani;
- Coprire la bocca e il naso;
- No abbracci e strette di mani;
- Disinfettare le superfici

Si allega, altresì, in appendice al presente regolamento:

- Informativa per il personale

LAGONEGRO, lì 31 agosto 2021

f.to Dirigente Scolastico	f.to R.S.P.P.	f.to R.L.S.	f.to Medico Competente
------------------------------	---------------	-------------	---------------------------



Ministero della Salute

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

ccm

Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



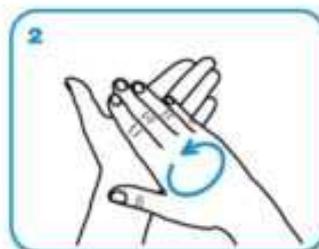
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



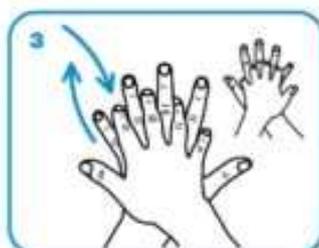
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



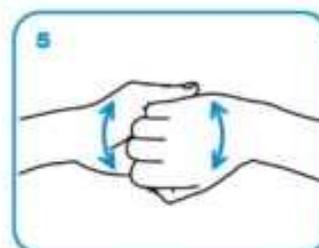
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



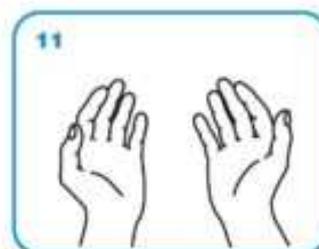
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event, shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



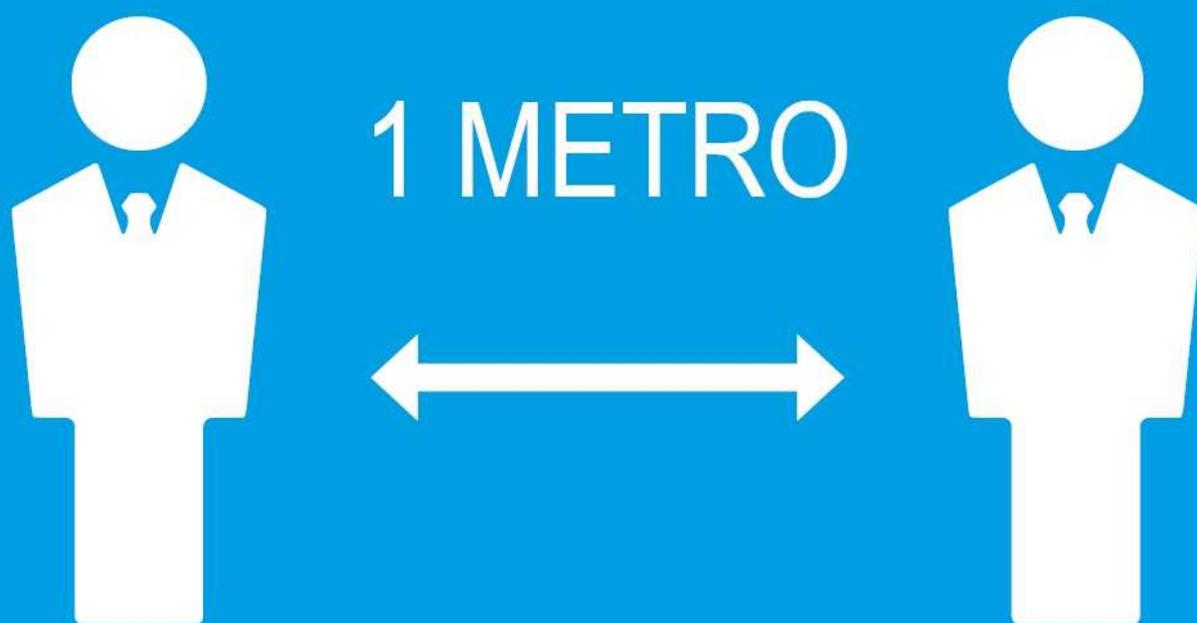
INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



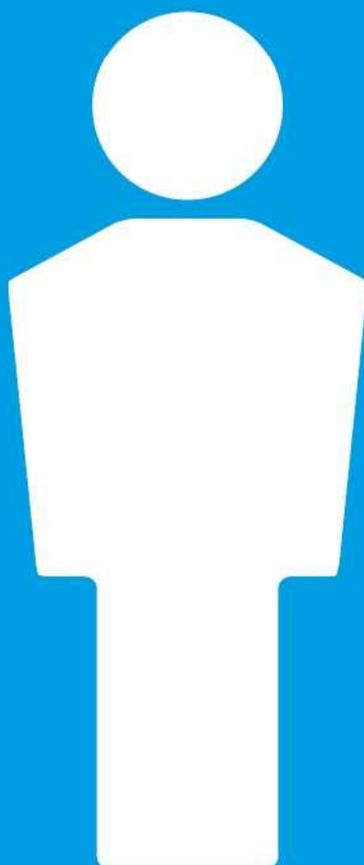
INDOSSARE GUANTI



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È
CONSENTITO L'ACCESSO
A 1 SOLA PERSONA
PER VOLTA



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



IIS "F. DE SARLO - G. DE LORENZO" - LAGONEGRO (Pz)

INFORMATIVA AZIENDALE SUL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei propri lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'ambiente scolastico.

Le indicazioni sotto riportate sono state definite ai sensi dei seguenti documenti:

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del 14 Marzo 2020
- *Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili* del 19 Marzo 2020
- *Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile – Linee Guida* del 24 Marzo 2020
- *Protocollo condiviso di cui al D.P.C.M. del 26/04/2020*
- *Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 21 del 14 agosto 2021*
- *Circolare del Capo dipartimento del Ministero dell'Istruzione del 30 agosto 2021.*

Alla luce dell'applicazione di tali Protocolli si informa che:

- Vigè l'obbligo del controllo giornaliero del green-pass;
- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- il lavoratore è obbligato a dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente;
- si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI e al rispetto dei turni di accesso all'istituto scolastico.

Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.

Nominativo Lavoratore: _____ Data, _____

Firma Lavoratore _____