



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.DeSarlo-G.DeLorenzo"
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)
C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 –
Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarolagonegro.edu.it>
Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico
Latronico PZPS00102P Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "V.D'Alessandro" PZTD00101D

PROTOCOLLO GENERALE PER IL "RIENTRO IN SICUREZZA"

a.s. 2020/2021

<i>Il Dirigente Scolastico</i>	<i>Il R.S.P.P.</i>	<i>I R.L.S.</i>	<i>Il Medico Competente</i>

SOMMARIO

PREMESSE	3
Obiettivi del piano	4
Riferimenti normativi	4
Informazione	4
PARTE PRIMA (Uffici di segreteria e servizi ausiliari)	6
Modalità di ingresso a scuola	6
Modalità di accesso dei fornitori esterni, visitatori	7
FORNITORI	7
VISITATORI	8
Pulizia e sanificazione a scuola	8
Precauzioni igieniche personali	9
Dispositivi di protezione individuale	10
Gestione spazi comuni	11
Organizzazione scolastica	11
Gestione entrate e uscita	12
Spostamenti interni, riunione, eventi interni	12
Gestione di una persona sintomatica a scuola	13
A. PARTE SECONDA (Personale docente ed alunni/didattica)	15
Fascia oraria ingresso	15
Attribuzione classi	17
Misure organizzative docenti	17
Misure organizzative CS	18
Ricreazione	18
Genitore	18
Laboratori e palestre	19
Usò dei locali esterni all'Istituto	19
Inclusione scolastica Disabilità	20
PARTE TERZA (Sorveglianza sanitaria e cartellonistica)	20
Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / R.L.S.	20
Lavoratore fragile	21
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	21
Cartellonistica	22
Segnaletica	22

Appendici:

- Schede per pulizie
- Vademecum per studenti
- Vademecum per genitori

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19 (convocazione prot. N. 2026 2.10 a del 19/08/2020)

PREMESSE

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministero della Pubblica Amministrazione-Organizzazioni sindacali, datato Roma 24 luglio 2020.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso dei fornitori esterni
- Pulizia
- Precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione spazi comuni
- Organizzazione scolastica
- Gestione entrata e uscita dei lavoratori
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
- Gestione di una persona sintomatica
- Sorveglianza sanitaria
- Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dai RLS scolastici.

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione,

finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, costituiscono integrazione e si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

- **Obiettivi del piano**

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

- **Riferimenti normativi**

- Decreto Legge 17 marzo 2020, n°18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6;
- DPCM 26 aprile 2020 e succ;
- Protocollo quadro del 24 luglio 2020;
- Verbale CTS n. 100 del 12/08/2020
- "Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole" versione 21/08/2020.

- **Informazione**

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori, alunni inclusi, e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative, indicativamente riportati in allegato 1.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre

-
- 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 - qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine ;
 - effettuare, a fine giornata, l'igienizzazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
 - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
 - evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - evitare abbracci e strette di mano;
 - mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
 - curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;

-
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 - pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

PARTE PRIMA (Uffici di segreteria e servizi ausiliari)

B. Modalità di ingresso a scuola .

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro,

- potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, (direttamente rilevata con termometro infrarosso o auricolare con ricambio monouso); l'addetto al primo soccorso sarà incaricato della rilevazione della temperatura, protetto da mascherina chirurgica, guanti ed occhiali ed opererà con la massima estensione del braccio (circa 50 cm.).
- ovvero dovrà dichiarare di non avere la temperatura oltre i 37,5°; in prossimità del luogo dove viene acquisita la dichiarazione deve essere presente l'informativa sul trattamento dei dati.

Se il controllo della temperatura risulterà superiore ai 37,5° alla persona non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio.

Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Inoltre:

- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e

comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi (per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)) e succ.;

- ogni lavoratore deve indossare le mascherine fornite dal Dirigente scolastico;
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

C. Modalità di accesso dei fornitori esterni, visitatori ed accompagnatori.

B.1 FORNITORI

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche definite in allegato 2 (per tutte le sedi d'Istituto), al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati (vedi allegato 2); è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario.

IL Dirigente scolastico con la sottoscrizione de DVRI fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

B. 2 VISITATORI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori, e comunque solo previo appuntamento fino al 17 ottobre; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto 5.

Qualora dovesse rendersi necessario l'ingresso a scuola di (UN SOLO) accompagnatore per alunno, lo stesso dovrà sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto 5.

D. Pulizia e sanificazione a scuola

La scuola assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, conformi alla tabella che segue, secondo il "Libretto delle pulizie"

riportato in appendice ed il Cronoprogramma all'uopo predisposto. Particolare cura dovrà essere rivolta a maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

E. Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;

-
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
 - evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Negli servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in

corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

F. Dispositivi di protezione individuale.

Qualora il lavoro imponga di operare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine senza valvola (tipo chirurgiche) e guanti monouso (in nitrile o in lattice), tutti forniti dal Dirigente scolastico.

Se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente scolastico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come "rifiuto indifferenziato":

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore (è sufficiente un sacco di plastica);
- conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti.

G. Gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

E' garantita, a carico del concessionario, la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto dal presente protocollo.

Nei locali deve essere garantita una continua ventilazione.

Per la igienizzazione delle aule docenti e dei distributori di alimenti/bevande si rimanda all' Appendice "Libretto delle pulizie".

H. Organizzazione scolastica.

G.1 Le attività didattiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e del Ministero della Salute , PARTE SECONDA del presente protocollo.

G.2 Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, secondo le esigenze della progressiva riapertura degli uffici al pubblico, in attesa di ulteriori e specifiche linee guida dei Ministeri competenti, qualora per questioni ambientali si rendesse necessario ed opportuno, sentito il parere del CTS, le attività di segreteria, potranno svolgersi, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile quale modalità ordinaria di lavoro.

A tal fine, anche per limitare al massimo gli spostamenti e le occasioni d'assemblamento, il DS ed il DSGA *"...sono chiamati ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, fermo restando quanto demandato alla contrattazione integrativa"*.

Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici saranno modulate, considerando che:

- ad oggi si prevede la ripresa dell'attività didattica in presenza, per tutti i plessi;
- l'attività amministrativa è effettuata secondo un calendario concordato.

I. Gestione entrate e uscita.

In considerazione nel numero non elevato del personale amministrativo contemporaneamente in presenza non si rendono necessari orari di ingresso/uscita scaglionati.

Alla porta di entrata è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

J. Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni in presenza.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- laddove le riunioni in presenza fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale ed un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di

formazione in modalità in aula, anche obbligatoria; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza;

- si ribadisce che il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (**a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; ecc.**).

K. Gestione di una persona sintomatica a scuola.

Si fa riferimento al "Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole" versione 21/08/2020, che si intende integralmente allegato.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale; si dovrà procedere al suo isolamento, utilizzando i locali all'uopo individuati e predisposti; l'ufficio procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti per il tramite dei numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione e/o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'edificio che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19; ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'istituto scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare il DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica). Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di

essere stato in "contatto stretto" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite. Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato.

Se un alunno e/o un lavoratore dovesse risultare positivo al covid-19, il Dipartimento di prevenzione (Ddp) valuterà la possibilità di prescrivere la quarantena a tutti coloro per cui si configuri il "contatto stretto". La chiusura della scuola o parte della stessa sarà valutata dal Dipartimento di prevenzione della Asl.

In sintesi:

Allegato 1: Schema riassuntivo



20

Glossario

ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS Comitato Tecnico Scientifico
DDI Didattica Digitale Integrata
DdP Dipartimento di Prevenzione
DPI Dispositivi di Protezione Individuale

MMG Medico di Medicina Generale
PLS Pediatra di Libera Scelta

PARTE SECONDA (Personale docente ed alunni/didattica)

Le procedure nel seguito riportate si articolano sulla base delle disposizioni ufficiali al momento vigenti:

- avvio delle attività in presenza dei PAI a far data dal 03 settembre 2020;
- avvio delle attività in remoto PIA a far data dal 07 settembre 2020, in orario post meridiano;
- avvio del nuovo anno scolastico, con attività in presenza, a far data dal 14 settembre 2020.

a. Fascia oraria ingresso (8:00-8:15) e modalità di ingresso/uscita

Gli orari di ingresso ed uscita, sono stati stabiliti nell'ambito dell'Autonomia didattica e flessibilità organizzativa della L.59/97 art.21 - DPR 275/99 art.4, ed al fine di garantire la sorveglianza continua degli alunni.

Entrata: Ciascun alunno dotato di mascherina all'arrivo, seguendo le indicazioni dei CS, si recherà verso la propria aula attraverso gli ingressi specificati nelle tabelle seguenti. Prima di accedere nell'aula provvederà ad igienizzare le mani mediante i dispenser posti all'ingresso di ogni aula per poi disporsi al proprio banco.

Sede via S. Antuono Lagonegro	
Ingresso principale	Personale ATA, Personale docente e VD
Ingresso 1	Classi:I,III a – I,II,III,IV D – II,III E - IB
Ingresso 2	Classi:I,II,IV,VC – II,IV,V A -IVB

Sede c.da Verneta Lagonegro	
Ingresso principale	Personale ATA e Personale docente; Classi:I,II,III,IV e VA
Rampa 1	Classi: VB,VC,IVB e IVC
Rampa 2	Classi:IB,IIIB e IIIC

Sede via Napoli Lagonegro	
Ingresso principale	Personale ATA e Personale docente. Classi: I,II,II,VB - IIA e IIA/B
Ingresso secondario	Classi: I,III,IV,VA - IVB

Sede Latronico	
Ingresso principale	Personale ATA e classi: II,II e V A
Ingresso 1 (aula docenti)	Personale docente
Ingresso 2 (da via Roma)	Classi:III e IV A

Gli studenti dovranno rispettare rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli. L'alunno procederà a disporre il proprio zaino sulla spalliera della sedia. Al proprio posto potrà togliere la mascherina ma avrà cura di rimetterla nel caso dovesse alzarsi dal posto es. per andare in bagno. Si eviterà, per quanto possibile, di chiamare l'allievo alla lavagna, in tale evenienza sia gli allievi più prossimi alla lavagna che il docente dovranno indossare la mascherina. Alla fine delle lezioni procederà a ricomporre lo zaino con tutto ciò che aveva senza lasciare nulla sia sul banco sia nel ripiano sottostante, per permettere ai CS la pulizia dello stesso in modo accurato.

Uscita: Al suono della campanella provvederà a mettere la mascherina e seguendo opportunamente l'ordine di uscita delle file e del percorso di uscita si avvierà all'uscita della scuola, mantenendo l'opportuna distanza dai propri compagni.

Per opportuna informazione agli utenti sono state predisposte:

Appendice: VADEMECUM PER FAMIGLIE

Appendice: VADEMECUM PER ALUNNI,

consultabili sul sito web dell'Istituto.

b. Attribuzione classi

Si riporta nel seguito l'articolazione per plesso delle classi col numero degli alunni:

PLESSO	Alunni	Articolate	ARTICOLAZIONE a.s. 2020/21
Sede centrale via S.Antuono Lagonegro	n. tot. 321 alunni		n. 18 classi
Liceo Scientifico – via Napoli Lagonegro	n. tot. 185 alunni	1	n. 11 classi
Liceo Scientifico Latronico	n. tot. 104 alunni		n. 5 classi
Istituto tecnico "D'Alessandro" Lagonegro	n. tot. 179 alunni	2	n. 12 classi

c. Misure organizzative docenti

Tutti i docenti, dovranno recarsi a scuola con mascherina chirurgica e/o di comunità. Prima dell'ingresso a scuola dovranno igienizzarsi le mani, allo stesso modo prima di entrare in classe ed ogni qualvolta usciranno da queste per entrare in una altra classe. Il docente della prima ora dovrà assicurare l'accoglienza degli alunni in classe. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti per accedere ai servizi al massimo uno per volta. Sarà consentito agli allievi di portare snack ed acqua (da consumarsi in classe) purché siano facilmente identificabile come appartenente al singolo alunno. Alla fine delle lezioni provvederanno a far uscire gli studenti secondo le file e quanto previsto nel piano di evacuazione, seguendo i medesimi percorsi utilizzati

nelle fasi di ingresso. Non sarà consentito accedere nella sala professori se il numero dei presenti ha superato la capienza massima possibile (generalmente non più di 6). Al cambio dell'ora e/o al bisogno durante le attività didattiche si richiede di curare l'aerazione dei locali.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità è previsto l'ulteriore utilizzo di DPI quali guanti e visiera leggera. Il docente, sarà presente in aula e garantirà la disposizione degli alunni ognuno nei propri banchi. Ad operazione completata potrà far togliere la mascherina agli alunni.

d. Misure organizzative CS

Nei primi giorni di scuola i CS cureranno l'accoglienza degli alunni all'ingresso, indossando la mascherina, daranno indicazione agli alunni della classe a loro assegnata e del percorso per il raggiungimento; vigileranno nei corridoi al fine di evitare assembramenti in special modo nei bagni, facendo rispettare il turno ad una distanza di sicurezza. e presso i distributori di bevande; assicureranno la pulizia, la igienizzazione e la aerazione dei luoghi (anche in collaborazione con i docenti), come riportato nello specifico capitolo a cui si rimanda, compilando e firmando l'apposito registro.

e. Ricreazione

La ricreazione avverrà in aula, restando seduti al proprio banco.

f. Genitore: Il genitore e/o un suo delegato potrà accompagnare i propri figli fino all'ingresso di ogni plesso, minuti di mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza per evitare assembramenti. L'accesso agli ambienti scolastici (uffici amministrativi, corridoio, atrio dei plessi scolastici) **e' limitato quanto più possibile ai soli casi di stretta necessità.** Il servizio di contatto dell'IIS " DE SARLO – DE LORENZO" viene erogato a mezzo mail (pzis001007@istruzione.it / pzis001007@pec.istruzione.it) e telefonico. Il ricevimento in presenza, negli Uffici, nei casi di stretta necessità, va programmato, su appuntamento telefonico (0973/21034), con accesso ai locali di un solo componente, munito di mascherina, previa sanificazione delle mani all'ingresso e lettura dei documenti informativi anticontagio dell'Istituto diffusi a mezzo sito web e cartellonistica agli ingressi di ciascun plesso. Ai fini del tracciamento si procederà alla regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita,

luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, **nonché della dichiarazione di non avere sintomi in atto.**

g. Laboratori e palestre

- Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente e/o assistente all'alunno più vicino.
- Il personale docente o assistente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Tutte le apparecchiature dovranno essere igienizzate, dai CS, ad ogni cambio di classe.
- Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.
- Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
- Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

h. Uso dei locali esterni all'Istituto

- Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.
- Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.
- Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

f. ed inclusione scolastica Disabilità

- Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.
- Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.
- Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.
- Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

PARTE TERZA (Sorveglianza sanitaria e cartellonistica)

I. Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

II. Lavoratore fragile

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie pregresse che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Il lavoratore interessato dovrà richiedere ad Dirigente scolastico di avviare la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente o i servizi territoriali INAIL.

III. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Il costituito Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione ne verifica periodicamente l'attuazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del R.L.S.

Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

IV. Cartellonistica

In allegato si riporta la cartellonistica relativa alle Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani: si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

V. Segnaletica.

Di seguito è descritta, a titolo esemplificativo, la segnaletica proposta per l'applicazione del presente protocollo:

- No assembramento;
- Evitare affollamenti in fila;
- Mantenere la distanza di 1 m;
- Uso Ascensore;
- Lavare le mani;
- Igienizzare le mani;
- Coprire la bocca e il naso;
- No abbracci e strette di mani;
- Disinfettare le superfici

Si allega, altresì, al presente regolamento:

- Informativa per il personale (all.3).

LAGONEGRO, lì 31 agosto 2020

Il Dirigente Scolastico	Il R.S.P.P.	Il R.L.S.	v. Il Medico Competente
F.to Roberto SANTARSIERE	F.to Rosario FILPI	F.to Dina IANNIBELLI	F.to Antonio Francesco Roberto GRIGNETTI

Allegato 1

**NO ASSEMBRAMENTI DI
PERSONE**

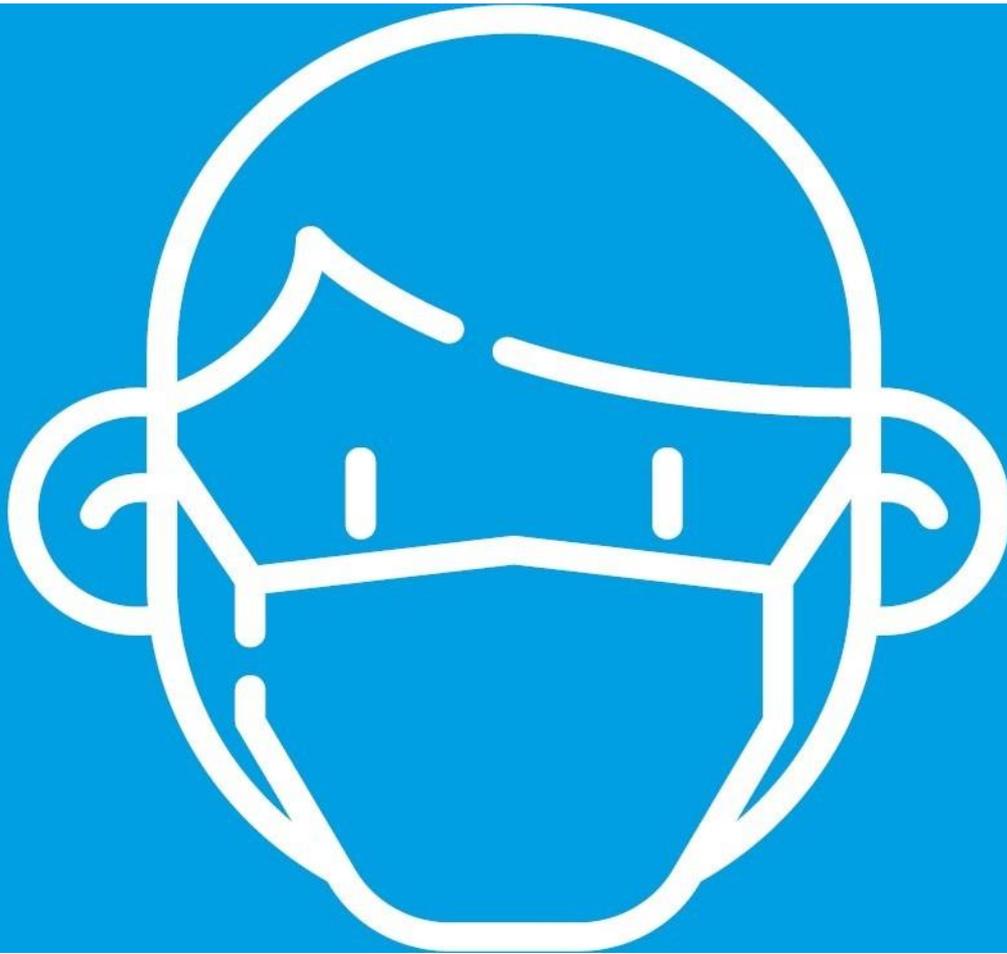


**SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
OPRESSI STUDIMEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI EDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA G'ARDIA
MEDICA IN NUMERI REGIONALI**



**INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA
Distanza interpersonale**

EMINORE DI UN METRO



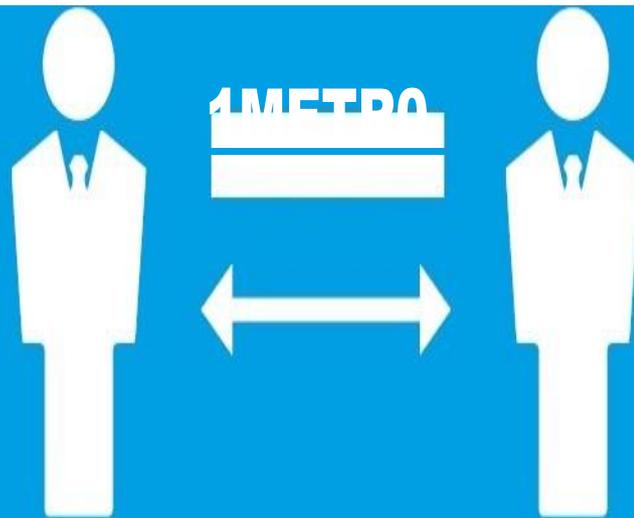
INDOSSARE

GUANTI



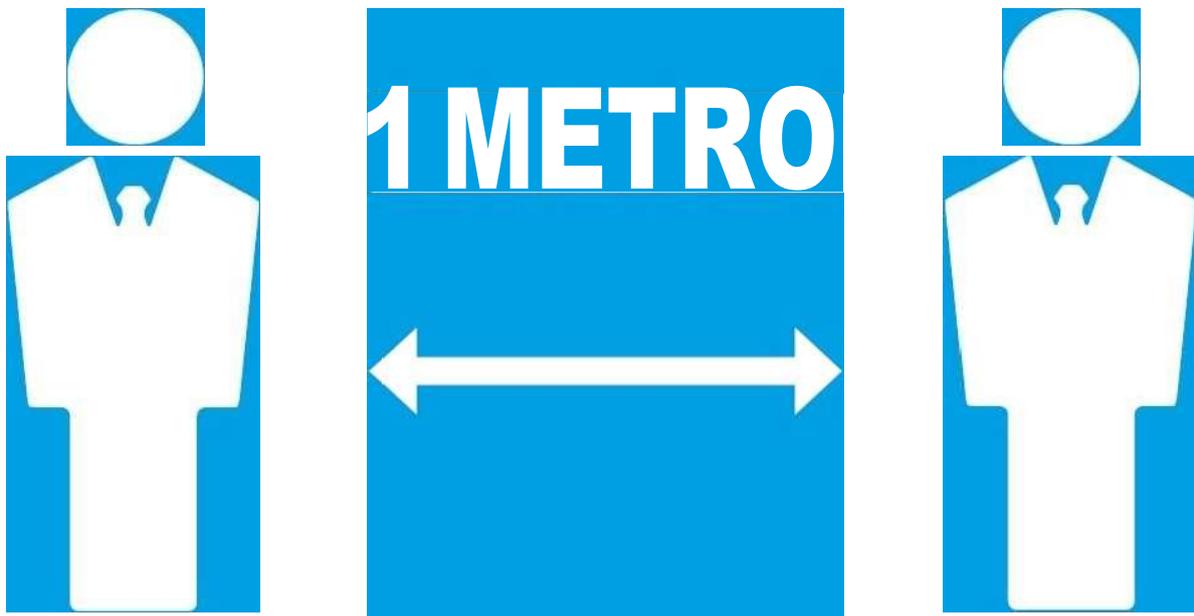
EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA

**MANTENERE SEMPRE UNADISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO**



MA TENERE SEMPRE

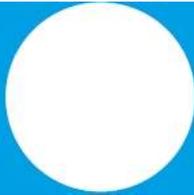
UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



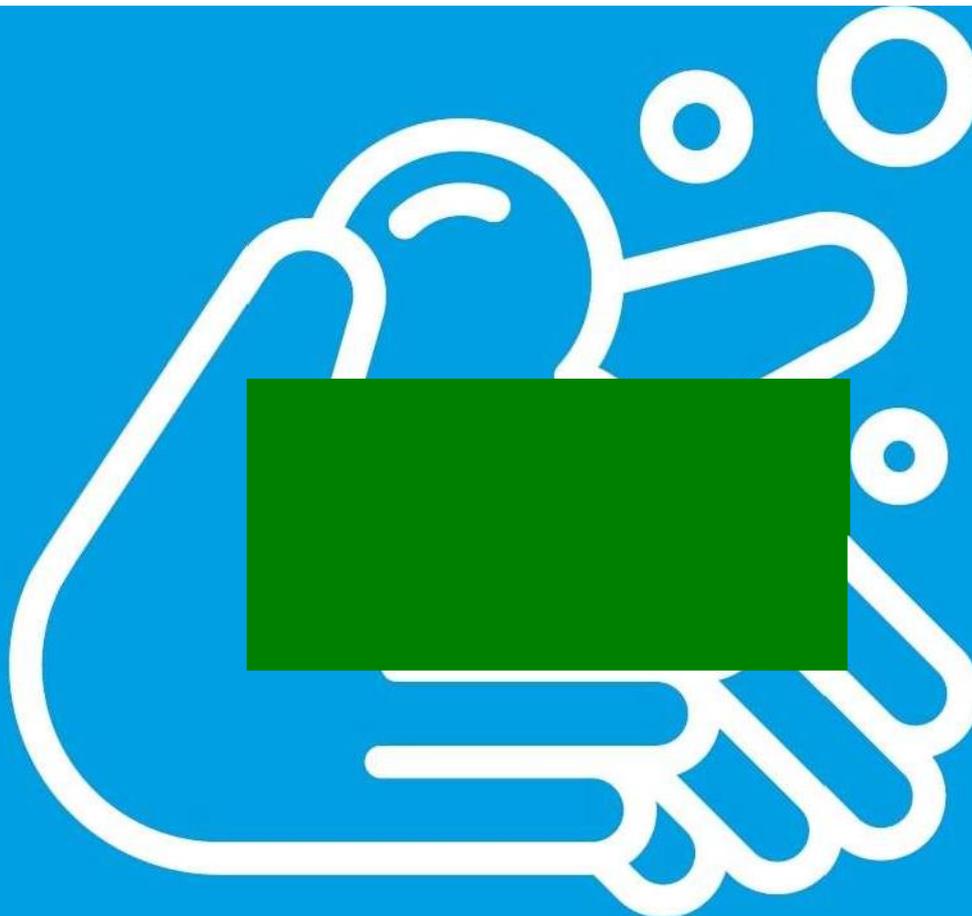
I ASCENSORE E

ONSENTITO L'ACCESS

AD 1 SOLA PERSONA PER VOLTA



LAVARSI SPESSO LE MANI



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE STAR UTISCI O
TOSSISCI O IN MANCANZA UT LIZZALA
PIEGA DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



IGIENIZZARE LE SUPERFICIE E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



Allegato 3

SCUOLA ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::...

INFORMATIVA AZIENDALE SUL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei propri lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico.

Le indicazioni sotto riportate sono state definite ai sensi dei seguenti documenti:

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del 14 Marzo 2020
- *Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili* del 19 Marzo 2020
- *Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile – Linee Guida* del 24 Marzo 2020
- *Protocollo condiviso di cui al D.P.C.M. del 26/04/2020*
- *Protocollo quadro del 24 luglio 2020*
- *Protocollo interno per il "Rientro in sicurezza" del 24 agosto 2020*

Alla luce dell'applicazione di tali Protocolli si informa che:

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- il lavoratore è obbligato a dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente.
- si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI e al rispetto dei turni di accesso all'istituto scolastico.

Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.

Nominativo Lavoratore: _____ Data, _____

Firma Lavoratore