



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034
e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarlolagonegro.edu.it>
Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P
Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Lagonegro il 23/09/2020

Protocollo inserito 2478/2020

Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
Ai Collaboratori scolastici
Alla RSU d'Istituto
All'Albo sito web
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Adozione Piano Annuale delle Attività personale ATA, a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 21 della Legge 59/97;
- **VISTI** gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 25 del il D. Lgs. 165/2001;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- **VISTO** Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;
- **VISTO** l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- **VISTI** gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 29/11/2007;
- **VISTO** il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio Economico 2008-2009;
- **VISTO** il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41;
- **VISTO** l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);
- **CONSIDERATO** l'organico di diritto per l'as. 2020/2021 relativo al personale Ata;
- **TENUTO CONTO** della struttura edilizia dell'Istituto Istruzione Superiore " F.De Sarlo – G. De Lorenzo ";
- **CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- **TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- **CONSIDERATA** tutta la normativa dell'emergenza in atto ed i Protocolli governativi ed interni;
- **RITENUTA** la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'as. 2020/2021 presentata dal DSGA coerente ed esaustiva con l'attuale situazione e con gli obiettivi deliberati nel PTOF, con le direttive di massima impartite dallo scrivente con nota n° 2183/2020 del 03/09/2020;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F. De Sarlo - G. De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarlolagonegro.edu.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

- **TENTUTO CONTO** delle decisioni e delle richieste emerse nella riunione assembleare unitaria in videoconferenza del Personale ATA del 21 settembre 2020 u.s.;

DISPONE

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

In caso di assenza o impedimento del D.S.G.A lo sostituisce l' assistente amministrativo Sig.ra Bifano Maria Caterina.

Il Piano delle attività, così per come previsto nella parte relativa alla distribuzione degli spazi/locali assegnati, è commisurato all'attuale pianta organica del personale.

Possibili variazioni verranno tempestivamente comunicate al personale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.Roberto Santarsiere

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse