



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.isisdesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico " V.D'Alessandro " PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Netiquette della DAD – regole di comportamento per la DAD

La netiquette è un particolare galateo online ed è l'insieme delle regole che propongono i parametri di educazione e di buon comportamento sulla rete, in particolare quando occorre rapportarsi con altri utenti attraverso risorse come social, forum, blog, email e chat.

La parola netiquette è la fusione del vocabolo inglese network (rete) e quello francese étiquette (buona educazione). La conoscenza della netiquette è molto importante in quanto consente di raggiungere una buona qualità di dialogo e di comunicazione a prescindere dalle distanze fisiche e a ridurre al minimo gli equivoci e i problemi di comunicazione online.

Per garantire l'efficienza e l'efficacia della didattica a distanza, gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali, note come "Netiquette della DAD", anche per sostanziare la valutazione del comportamento, che, come noto, è parte integrante delle valutazioni interperiodali e di fine anno in particolar modo:

REGOLE PER UN CORRETTO UTILIZZO DI CLASSI VIRTUALI, CHAT E FORUM

- Fare riferimento a tutte le indicazioni fornite dai docenti
- Seguire con continuità, puntualità e impegno tutte le attività proposte dai docenti
- Visionare e studiare i materiali caricati dai docenti
- Consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti. È possibile chiedere di rinviare la consegna oltre il termine indicato, previa motivata giustificazione al docente
- Non creare e non pubblicare immagini, dati o foto che potrebbero mettere in imbarazzo un altro utente

- Non offendere gli altri, non utilizzare termini denigratori, maleducati o inappropriati
- Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri
- Evitare di usare il maiuscolo, perché scrivere in maiuscolo è considerato l'equivalente di urlare
- Evitare le ripetizioni (flooding), scrivere più di una volta lo stesso messaggio può compromettere la discussione in una chat, in quanto le altre persone potrebbero non riuscire a leggere i messaggi della conversazione
- Utilizzare esclusivamente le piattaforme di formazione scelte dai docenti come luogo di comunicazione e condivisione

REGOLE PER UN CORRETTO UTILIZZO DI VIDEOLEZIONI

- Accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito
- Disattivare la telecamera
- Disattivare il microfono durante tutta la spiegazione
- Attivare il proprio microfono solo quando si è interrogati o dopo aver chiesto al docente di intervenire attraverso la chat integrata
- Attendere il proprio turno per intervenire
- Non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Roberto SANTARSIERE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93)