

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 –

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.desarlagonegro.edu.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N

Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P - *Istituto Tecnico* Lagonegro PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Informativa per il trattamento dei dati degli alunni e dei loro genitori/tutori/affidatari, ai sensi del Regolamento Generale dell'Unione Europea sulla Protezione dei Dati (GDPR) 2016/679

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DE SARLO-DE LORENZO", con sede in Lagonegro (PZ), alla Via Sant'Antuono n. 192, c.f. 83000510764, Codice Univoco UF8DC0, telefono 0973 21034, email: pzis001007@istruzione.it, p.e.c.: pzis001007@pec.istruzione.it, nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, dott. Roberto SANTARSIERE.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott. Raffaele IORIO.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Ilaria Filomena NITTI, email: ilarianitti@gmail.com; p.e.c.: ilarianitti@pec.it.

Interessato al trattamento dei dati

L'interessato al trattamento dei dati è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati.

Ratio, principi e finalità del trattamento

La ratio del trattamento è l'adempimento degli obblighi connessi all'instaurazione e al mantenimento dei rapporti Scuola/Alunno-Scuola/Famiglia previsti dalle normative vigenti e l'esecuzione di attività connesse all'esercizio dei poteri pubblici a cui è tenuto il titolare.

Il trattamento dei dati sarà orientato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, minimizzazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola esclusivamente nell'ambito degli scopi istituzionali ovvero soltanto per le finalità amministrative e burocratiche ad essi strumentali nonché per quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni.

I dati personali rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche,

l'appartenenza sindacale, i dati genetici e/o biometrici volti ad identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona) saranno trattati esclusivamente per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale nonché per motivi di interesse pubblico.

I dati relativi a condanne penali e a reati o alle misure di sicurezza connesse saranno trattati esclusivamente nelle forme e nelle modalità prescritte dall'art. 10 del GDPR.

Natura del conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori in quanto necessari alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto precedente.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati o diniego a consentirne il trattamento potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dati obbligatori. I dati personali che è obbligatorio fornire per l'esercizio delle funzioni istituzionali sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza/domicilio, indirizzo e-mail e numero di telefono, documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale documento d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni necessarie per la riammissione a scuola in caso di assenza, certificazioni di vaccinazione.

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza/domicilio, indirizzo e-mail e numero di telefono, se diversi da quelli dell'alunno.

E' obbligatorio produrre certificati medici e/o dichiarazioni sullo stato di salute qualora l'alunno abbia la necessità di avvalersi dell'esonero dalla disciplina dell'Educazione Fisica.

E' altresì obbligatorio comunicare dati idonei a rivelare l'orientamento religioso laddove l'alunno scelga di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

I dati personali qualificati dal GDPR 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno acquisiti, laddove ritenuti necessari, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. I predetti dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste dalle norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, giudiziario, lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che l'Istituto persegue.

Dati facoltativi. Per l'avvio di taluni procedimenti amministrativi, attivabili soltanto su istanza di parte (quali le procedure volte all'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni e certificazioni), può essere necessario il conferimento di ulteriori dati il cui trattamento è indispensabile per il raggiungimento della finalità richiesta.

Modalità di trattamento

In ossequio al principio di accountability a cui si uniforma il GDPR, l'acquisizione e il trattamento dei dati saranno effettuati, a mezzo di strumenti cartacei ed elettronici, nel rispetto assoluto degli accorgimenti tecnici ed organizzativi definiti ex ante (*privacy by default*) quali misure di sicurezza idonee a garantire la tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato nell'esecuzione di tutte le attività trattamentali (*privacy by design*).

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati e autorizzati al trattamento sono: il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico), il Responsabile del trattamento (D.S.G.A.) e il Collaboratore Vicario, il personale amministrativo, i tecnici, gli ausiliari e i collaboratori scolastici, i docenti in servizio presso l'Istituto e gli eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF.

Il soggetti autorizzati avranno accesso ai dati necessari per lo svolgimento delle attività di cui alla propria mansione e al proprio ruolo e dovranno osservare le modalità e le forme indicate nelle normative di riferimento e nelle disposizioni di legge.

Comunicazione dei dati a terzi

E' fatto divieto agli incaricati di diffondere e comunicare a terzi non autorizzati i dati personali di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni e per finalità che esulino dallo svolgimento dei compiti loro affidati.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti: in particolare, potranno essere conferiti ad altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, al Consorzio Cons.AL.F.I.L. s.r.l. del quale l'Istituto è socio, al Comune, alla Provincia, alla Regione, all'Ufficio Scolastico Regionale, agli Ambiti Territoriali, agli organi di polizia giudiziaria, all'Autorità Giudiziaria, all'INAIL, all'Azienda Sanitaria pubblica competente, alle Società di Assicurazione, alle agenzie di viaggi, alle software house la cui attività è strumentale per l'esecuzione delle attività di cui alle finalità dell'Istituto e ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica.

I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche e/o oggetto di attività extra e parascolastiche.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Conservazione dei dati

I dati saranno generalmente conservati, in formato cartaceo e digitale, presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra l'alunno/famiglia e l'Istituzione scolastica.

La conservazione dei dati è necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso, i dati sono catalogati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni

Scolastiche e dai Piani di Conservazione e Scarto degli Archivi Scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e dalla legge 137/2002.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata: verbali, registri delle deliberazioni e delle determine, protocolli, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, contratti di fornitura, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro delle assenze, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni: elezione e convocazione degli organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi relativi ai buoni libro e alle cedole librerie, elenchi relativi al servizio mensa, elenchi relativi al servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie dei certificati di servizio, certificati di nascita e di vaccinazione, registri delle assenze degli allievi.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi, ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato, richieste di accesso e di copie di atti.

Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per far valere i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati e ai documenti relativi al trattamento degli stessi;
- diritto di rettifica dei dati comunicati all'Istituto Scolastico.

Limitatamente ai dati facoltativi, l'interessato può far valere i seguenti diritti:

- diritto di oblio ovvero il diritto di richiedere ed ottenere la cancellazione del dato o dei dati;
- diritto di limitazione del trattamento ovvero il diritto di circoscrivere il trattamento dei dati per le finalità strettamente necessarie;
- diritto di opposizione al trattamento del dato, in tutto o in parte;
- diritto alla portabilità del dato nel caso in cui il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati e si basi sul consenso;
- di revoca del consenso al trattamento.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile del Trattamento dei dati all'indirizzo pzis001007@istruzione.it o al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo ilarianitti@gmail.com.

L'interessato ha, altresì, il diritto di proporre un reclamo o una segnalazione di avvenuta violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Roberto SANTARSIERE

Liberatoria per il trattamento dei dati personali

(La presente liberatoria deve essere compilata e sottoscritta dall'alunno, se maggiorenne, o da un genitore/tutore/affidatario, se l'alunno è minorenn)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____), il ____/____/____,
residente in _____ (____),
alla Via _____ n. _____,
numero di telefono _____, indirizzo e-mail _____,
genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a _____,
frequentante la classe _____ sezione _____,
nato/a a _____ (____), il ____/____/____,
residente in *(solo se diverso dall'indirizzo di residenza del genitore/tutore/affidatario)*
_____, alla Via _____,
con la presente,

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali e, per l'effetto,

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DE SARLO-DE LORENZO", con sede in Lagonegro (PZ), alla Via Sant'Antuono n. 192, c.f. 83000510764 al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679/16.

Con la presente, altresì,

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

il titolare alla pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.desarlolagonegro.it) delle immagini e/o videoriprese acquisite nel corso delle attività didattiche e formative. Inoltre, laddove si ravvisi l'esigenza di somministrare agli alunni lezioni di didattica online, attraverso gli strumenti ICT messi a disposizione dal fornitore Gruppo Spaggiari Parma, si riterrà prestato il consenso al trattamento dei dati e delle videotrasmissioni telematiche in ragione dell'autorizzazione al trattamento già fornita con la compilazione della liberatoria di cui all'informativa erogata all'atto della consegna delle credenziali di accesso alla piattaforma relativa al registro elettronico. E' fatta salva la facoltà dell'interessato di revocare l'autorizzazione al trattamento dei dati necessari per il solo espletamento dell'attività didattica telematica barrando la casella sottostante, con salvezza del consenso già prestato per la ricezione e l'utilizzo delle credenziali di accesso al Registro Online. A tal fine, l'interessato

NON AUTORIZZA

il trattamento dei dati e delle videotrasmissioni telematiche funzionali all'esercizio delle attività previste per l'erogazione dei servizi di Didattica Online.

Lagonegro, _____

Firma Alunno o Genitore/tutore/affidatario
