

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034  
e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.desarolagonegro.edu.it>  
Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P  
Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D  
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Lagonegro il 17/03/2020

Protocollo inserito 1034/2020

### DECRETO - DIRIGENZIALE

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;
- Visto il CCNL scuola vigente;
- Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;
- Visto il decreto legge " Cura Italia " del 16/3/2020;
- Visto il piano delle attività proposto dal Dsga;
- Visto il proprio decreto prot. n° 1005/2020 del 12/03/2020;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemologica

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA

Di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali.

#### *Modalità di funzionamento*

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemologica da Covid- 2019.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

#### *Individuazione della tipologia di attività*

Occorre considerare che- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20 non è necessaria la vigilanza sui

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034  
e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.desarolagonegro.edu.it>  
Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P  
Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D  
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

minori a causa della sospensione delle attività didattiche- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.

altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica, pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica sono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [raffaele.iorio.181@istruzione.it](mailto:raffaele.iorio.181@istruzione.it)

Gestione amministrativa e contabile Assistente Amministrativo Faraco Giuseppina e-mail [giuseppina.faraco.172@istruzione.it](mailto:giuseppina.faraco.172@istruzione.it)

Coordinamento del personale ATA Assistente Amministrativo Bifano Maria Caterina e-mail [mariacaterina.bifano.128@istruzione.it](mailto:mariacaterina.bifano.128@istruzione.it)

Gestione del personale docente Assistente Amministrativo Di Lascio Antonia e-mail: [antoniamdilascio.196@istruzione.it](mailto:antoniamdilascio.196@istruzione.it)

Gestione alunni Assistente Amministrativo De Franco Biagio e-mail [biagio.defranco@istruzione.it](mailto:biagio.defranco@istruzione.it)

Area didattica Assistente Amministrativo Ielpo Mario e-mail [mario.ielpo.473@istruzione.it](mailto:mario.ielpo.473@istruzione.it)

Area Affari Generali ( protocollo ) e-mail : [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it)

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Organizzazione del servizio alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in smart working; sarà comunque garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi in caso di indifferibili necessità non risolvibili da remoto.

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034  
e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.desarolagonegro.edu.it>  
Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P  
Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D  
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Personale Assistente Amministrativo - svolgimento dell'attività lavorativa in smart working, previa richiesta e dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 non godute ,da consumarsi entro il mese di aprile.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale, secondo la turnazione approvata, nell'assoluto rispetto delle prescritte misure di sicurezza.

Personale Assistente Tecnico – svolgimento dell'attività lavorativa in smart working , previa richiesta e dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 non godute ,da consumarsi entro il mese di aprile.

Attività di supporto alla funzione docente per l'attuazione della didattica a distanza e le connesse relazioni con gli studenti; assistenza e consulenza tecnica piattaforma utilizzata.

Collaboratori scolastici - assicurata la pulizia dei locali scolastici, dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 non godute , da consumarsi entro il mese di aprile,viene disposto un contingente minimo costituito da n. 01 unità di personale; il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del dsга o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la turnazione approvata, nell'assoluto rispetto delle prescritte misure di sicurezza.

I dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Per tutte le attività svolte secondo la modalità del "lavoro agile" dovranno essere garantiti in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete nell'assoluto rispetto della normativa generale e di settore.

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che non siano state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 16 marzo 2020 " Cura Italia " , per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità temporanea ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con l'art. 2087 cc , il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034  
e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.desarolagonegro.edu.it>  
Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P  
Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D  
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni [roberto.santarsiere@istruzione.it](mailto:roberto.santarsiere@istruzione.it)

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

### *Relazioni sindacali di istituto*

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### *Misure igienico-sanitarie*

Il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede Centrale in cui presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro. Nei locali potrà accedere solo il personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Roberto Santarsiere

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2 Decreto Legislativo 39/93



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Univoco Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.desarolagonegro.edu.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Al Dirigente dell'Ufficio scolastico Regionale della Basilicata;  
Al Presidente dell'Amministrazione Provinciale della Provincia di Potenza;  
Al Commissario Prefettizio del Comune di Lagonegro;  
Alla ASL territoriale della Provincia di Potenza;  
Al Presidente del Consiglio d'istituto;  
All'Albo pretorio dell'istituto;  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti;  
Al DSGA istituto  
Al personale Docente e ATA  
Agli studenti e alle famiglie  
Alla Home page del sito web dell'istituto