



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.De Sarlo-G.De Lorenzo"

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "V.D'Alessandro" PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

REGOLAMENTO DELL'ASSEMBLEA STUDENTESCA DELL' ISTITUTO "F. DE SARLO – G. DE LORENZO"

Articolo1 – PRINCIPI GENERALI

L'assemblea è un diritto degli studenti.

L'assemblea di istituto costituisce occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale, civile e politica degli studenti.

L'assemblea studentesca è composta da tutti gli studenti iscritti all'istituto.

Articolo2 – LA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA STUDENTESCA

L'assemblea viene richiesta al D.S. dai rappresentanti degli studenti in forma scritta con la precisa indicazione dell'o.d.g., e firmata dal Presidente dell'Assemblea con cinque giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

Gli studenti presenteranno ad inizio anno scolastico un calendario di massima delle assemblee dell'intero anno, con le tematiche da affrontare. Non sarà possibile, di norma, effettuare l'assemblea per due volte nello stesso giorno della settimana se prima non è stato esaurito l'intero ciclo.

Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni (Art. 13 c. 8 del Testo Unico).

L'ordine del giorno, con l'indicazione della data certa dell'assemblea, deve essere presentato volta per volta con anticipo di cinque giorni al Dirigente Scolastico, cui tocca il compito di verificarne la rispondenza alle finalità previste dalla normativa di settore; in presenza di circostanze particolari, il DS potrà respingere la richiesta di Assemblea e/o concordare una diversa data.

L'assemblea si terrà per l'intera durata della giornata scolastica (si considera orario scolastico delle giornate assembleari la fascia oraria che va dalle ore 8,05 alle ore 13,05, gli alunni che, nelle citate giornate, terminano le lezioni alle ore 12,05 sono autorizzati, se lo desiderano, a lasciare l'Assemblea).

A richiesta degli studenti, le ore destinate alle Assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo. (Art. 13 c. 7 del Testo Unico). I gruppi di studio possono essere aperti a tutti o essere limitati ad un numero di persone stabilito dagli organizzatori; può essere inoltre stabilito un numero minimo di partecipanti, al di sotto del quale il gruppo di studio non può essere tenuto.

Nel caso di Assemblee plenarie, sarà compito dei rappresentanti degli studenti concordare con il Dirigente Scolastico adeguati spazi, sentito il RSPP dell'Istituto.

Articolo3 – LA PARTECIPAZIONE DI ESPERTI ESTERNI

Per la realizzazione dei principi esposti nell'art. 1 (attuativi dello Statuto delle studentesse e degli studenti), nel corso dell'anno scolastico potranno svolgersi Assemblee cui partecipino esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici.

I nominativi, i curricula, e i motivi alla base della scelta degli esperti devono essere comunicati al Dirigente Scolastico con debito anticipo, così da consentire allo stesso di autorizzarne o negarne la partecipazione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.De Sarlo-G.De Lorenzo"

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.isisdesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "V.D'Alessandro" PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Articolo4 – IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

I lavori dell'Assemblea sono coordinati dai rappresentanti di Istituto, tra cui verrà scelto il Presidente dell'Assemblea, che curerà l'espletamento dell'ordine del giorno, darà e toglierà la parola e, in generale, coordinerà il dibattito. Il Presidente ha inoltre facoltà di avvisare il Dirigente o un suo delegato per far sospendere l'Assemblea, nel caso in cui constati impossibilità di un ordinato svolgimento dei lavori.

Articolo5 – LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è aperta a tutti gli studenti dell'Istituto, al Dirigente Scolastico o ai suoi delegati, al Presidente del Consiglio di Istituto e a tutti i docenti.

Nessun studente può abbandonare l'assemblea senza adeguata motivazione e giusta autorizzazione.

L'assemblea dovrà avere una durata eguale a quella prevista nella richiesta avanzata al Dirigente Scolastico, in caso contrario, nel mese successivo, sarà concessa per un minor numero di ore.

Al termine dell'assemblea gli studenti lasceranno la scuola.

Nel caso in cui l'Assemblea sia sospesa, per i motivi di cui all'art. 4 del presente regolamento, in seguito alla comunicazione del Presidente, dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato prima del suo termine stabilito, gli studenti dovranno tornare in classe, per il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Entro i cinque giorni successivi il Presidente farà pervenire alla Vicepresidenza un sintetico verbale.

Articolo6 – IL SERVIZIO D'ORDINE

Per garantire il buon andamento dell'assemblea il Presidente e gli altri tre rappresentanti d'Istituto possono essere coadiuvati da un servizio d'ordine, costituito da quattro studenti maggiorenni, scelti dal comitato studentesco, che vigileranno sul rispetto delle norme relative alla sicurezza, sull'applicazione delle regole interne dell'Istituto, sull'ordinata disposizione e sui movimenti dei partecipanti. Nessun estraneo non autorizzato potrà essere ammesso all'assemblea. Non è possibile fumare, assumere bevande alcoliche o tantomeno sostanze psicotrope.

La condotta dei componenti del servizio d'ordine sarà improntata a senso di responsabilità, correttezza e buona educazione.

In nessun caso dovranno svolgersi giochi pericolosi, eccessi di esuberanza, pratiche che potrebbero mettere a rischio la sicurezza dei partecipanti, né tantomeno i partecipanti si lasceranno coinvolgere in alterchi o risse.

Non saranno consentiti turpiloqui né eccessi verbale tra e con i partecipanti.

Nel caso i componenti del servizio d'ordine notino comportamenti pericolosi o scorretti ne daranno immediata comunicazione al Presidente che, informato il Dirigente o un suo delegato, provvederà immediatamente a sciogliere l'Assemblea.

Tanto premesso, al fine di garantire il buon andamento delle Assemblee e sostanziare il senso della comunità educante, questo Istituto si impegna ad assicurare la presenza di un congruo numero di docenti, in base all'orario di servizio, in ciascuna Assemblea; ferma restando la responsabilità in capo al Presidente e agli altri rappresentanti degli studenti, come previsto dalla normativa di settore.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.De Sarlo-G.De Lorenzo"

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail pzis001007@istruzione.it – pzis001007@pec.istruzione.it Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "V.D'Alessandro" PZTD00101D

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Articolo7 – SPESE ORGANIZZATIVE

In caso di necessità di spese organizzative, in relazione ad eventuali compensi ad esperti o per il noleggio di strumentazioni, video o sale particolari, gli studenti si autotasseranno per la somma necessaria.

Articolo8 – NORME FINALI

Il presente Regolamento, approvato dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto nella prima seduta utile, ha efficacia immediata.

Si intende automaticamente rinnovato ad ogni inizio d'anno scolastico; eventuali modifiche possono essere proposte nel rispetto della normativa generale e di settore, e con le consuete modalità previste dalla prassi collegiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Roberto SANTARSIERE
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93)

