



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.De Sarlo-G.De Lorenzo"

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isisdesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

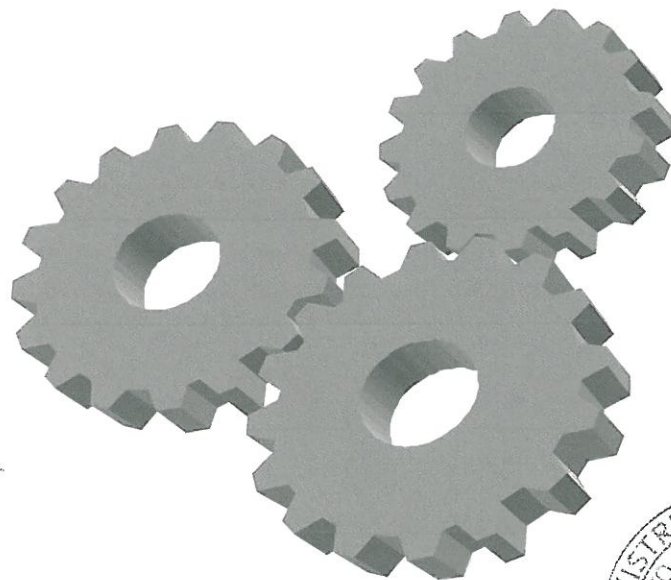
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Lagonegro il 16/11/2017

Protocollo n° 003155 A.28.b

# CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2017/2018





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidisarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

L'amministrazione del M.I.U.R.

nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Santarsiere Roberto

Le Parti Sindacali R.S.U.

nelle persone di:

Prof.ssa Maria Carmela Carlomagno -

FLCGIL

Prof. Giuseppe Ferrari - SNALS -

Alla presenza dei Delegati Sindacali, nelle persone di:

Sindacati FLCGIL \_\_\_\_\_ //

Scuola

Territoriali SNALS \_\_\_\_\_ //



CONVENGONO E STIPULANO



Le seguenti disposizioni da pag. 01 a pag 18 del presente documento per il:

**Contratto integrativo d'Istituto Anno Scolastico 2017/2018**

Il giorno 16/novembre/2017 presso l'Istituto d' Istruzione Superiore "F. De Sarlo – G De Lorenzo" di Lagonegro (PZ) tra la delegazione di parte pubblica composta dal Dirigente Scolastico Roberto Santarsiere e gli eletti nella R.S.U. : Carlomagno Maria Carmela (FLCGIL) e Giuseppe Ferrari (SNALS).





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidisarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

- VISTO** il C.C.N.L. 04.08.1995;
- VISTO** il C.C.N.L. 26.05.1999;
- VISTO** il C.C.N.L. del 31.08.2001;
- VISTO** il C.C.N.L. del 15.02.2001 "rinnovo biennio economico scuola";
- VISTO** il C.I. siglato il 28.11.2002;
- VISTO** il C.C.N.L. del 24.07.2003;
- VISTO** il C.C.N. (biennio economico 2004/2005);
- VISTO** il CCNL del 29/11/2007;
- VISTE** le sequenze contrattuali del 28/07/2008 e del 23/01/2009;
- VISTE** le Intese tra il MIUR e le OO.SS. del 18/05/2010 e del 19/03/2013;
- VISTI** il D.P.R. 275/2009; il D.lgs. 165/2001; il D.lgs 150/2009;
- VISTA** La nota MIUR 19107 del 28/09/2017 sulle assegnazioni delle risorse finanziarie inerenti gli istituti contrattuali;
- TENUTO CONTO** Degli accordi fra Parte Pubblica ed RSU a seguito degli incontri in precedenza effettuati;
- PRESO ATTO** Della comunicazione del D.S.G.A. inerente il budget per l'a.s.2017/2018 del 06/11/2017 prot. n° 003018 A.9.a;

### AREA CONTRATTUALE

#### ART. 1 FINALITA'

Il presente accordo é stipulato ai sensi dell'art. 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29/11/2007 e delle sequenze contrattuali per il personale ATA e per l'individuazione dei valori unitari relativi alle erogazioni di cui al comma 1 dell'art. 85.

Finalità del presente accordo sono:

- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- sostenere i processi innovatori in atto all'interno dell'Istituto, in particolare l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa per gli studenti;
- valorizzare la professionalità dei docenti e del personale ATA;
- attuare i principi di trasparenza.

### SISTEMA DI RELAZIONI SINDACALI

#### ART. 2 MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Le parti con esplicito riferimento a quanto previsto dall'art. 6 del CCNL 29/11/2007 individuano le seguenti materie che costituiscono oggetto di contrattazione integrativa a livello d'istituto:

- modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano



*[Handwritten signature]*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidisarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

b) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;

c) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

d) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell' art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

e) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto.

### ART. 3 DIVIETO DI DEROGA PEGGIORATIVA

Si premette che i contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del Codice Civile) e che gli argomenti che interferiscono con le scelte del POF (a parte le modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa che sono, invece, oggetto di contrattazione) o che riguardano problematiche didattiche di competenza del Collegio dei docenti non possono essere oggetto di trattativa.

### ART. 4 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica.

### ART. 5 RELAZIONI SINDACALI

Le parti si accordano sulle seguenti modalità di relazioni sindacali, fermo restando che sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico tutte le procedure previste dall'art. 6 del CCNL del 29/11/2007 devono concludersi nei termini stabiliti dal direttore regionale per le questioni che incidono sull'assetto organizzativo e, per le altre, nei tempi congrui per assicurare il tempestivo ed efficace inizio delle lezioni:

l'informazione preventiva e successiva verrà attuata attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione, nonché tramite la diffusione di tutto il materiale relativo alla scuola in apposite cartelline (una per ogni membro RSU);

partecipazione: attraverso accordi e/o intese;

contrattazione integrativa d'istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 2007;

conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie, esame congiunto/concertazione.

### ART. 6 COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:







## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. De Sarlo-G. De Lorenzo"

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidisarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico (il Dirigente Scolastico non può essere sostituito da un insegnante o da altro personale privo di qualifica dirigenziale);

per la parte sindacale: i componenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'istituzione scolastica, i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL (regolarmente accreditati presso l'Amministrazione entro 10 giorni dalla proclamazioni degli eletti RSU ai sensi dell'art. 10 comma 2 del CCNQ 7/8/1998).

Le diverse delegazioni - in occasione di incontri formali - possono farsi assistere da esperti - che non hanno titolo a intervenire nella discussione. La loro presenza va preventivamente concordata.

### ART. 7 INFORMAZIONE PREVENTIVA

Il Dirigente, entro 5 giorni dalla richiesta, fornisce l'informazione, consegnando l'eventuale documentazione, sulle seguenti materie, alla RSU nel suo insieme o a ciascuno dei suoi membri che ne faccia richiesta, e ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regolarmente accreditati presso l'Amministrazione entro 10 giorni dalla proclamazioni degli eletti RSU ai sensi dell'art. 10 comma 2 del CCNQ 7/8/1998:

- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici dell'istituto;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- utilizzo dei servizi sociali;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- tutte le materie oggetto di contrattazione.

L'informazione è fornita in appositi incontri, entro 10 giorni dalla richiesta scritta, e concerne anche singole situazioni di fatto riferibili ai punti sopra elencati.

Nel primo mese dell'anno scolastico il Dirigente concorda con le RSU un calendario di incontri in cui fornisce l'informazione. La documentazione scritta sarà consegnata almeno cinque giorni prima di ogni incontro.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta di una sola delle componenti delle RSU.

Ogni convocazione deve essere notificata per iscritto alle singole parti almeno 5 giorni prima della data dell'incontro.

In caso di richiesta di incontro da parte di una delle componenti delle RSU, il Dirigente deve convocare le parti per iscritto entro 10 giorni, concordando la data e l'ora dell'incontro con le RSU.

Gli incontri per il confronto-esame possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo.

In caso di disaccordo, nel verbale devono essere riportate le diverse posizioni, e l'esame proseguirà il suo iter presso l'U.S.P..

Il Dirigente fornirà informazione circa l'organigramma dell'Istituzione scolastica in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.







FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Per acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento dell'istituzione scolastica il Dirigente metterà inoltre a disposizione delle RSU il piano dell'offerta formativa e la delibera del consiglio di istituto relativa all'orario di apertura della scuola ed il relativo calendario scolastico.

Copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi deve essere affissa all'albo ai sensi della CM 243/1999 e consegnata alle RSU precedentemente, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.

### ART. 8 ESAME CONGIUNTO - CONCERTAZIONE

Ciascuno dei soggetti di parte sindacale, titolari del diritto di informazione preventiva e successiva, ricevuta l'informazione preventiva può chiedere - entro 5 giorni - un esame congiunto su eventuali materie oggetto di controversia, anche in relazione a singole situazioni di fatto causate da provvedimenti non ritenuti coerenti con la normativa vigente.

Il Dirigente informa gli altri soggetti e procede, entro tre giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro.

In detto incontro le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto che deve concludersi entro 5 giorni.

Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali ed ogni disposizione od ordine di servizio relativo al contenzioso perde valenza e viene congelato.

Gli incontri possono concludersi con un'intesa; in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultino le diverse posizioni e continuato l'iter contrattualmente stabilito presso l'U.S.P..

Permanendo il disaccordo, permane il congelamento di ogni disposizione od ordine di servizio relativo al contenzioso fatta salva la necessità per l'Amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU.

### ART. 9 INFORMAZIONE SUCCESSIVA

Il Dirigente, sulle seguenti materie, fornisce l'informazione successiva, con gli stessi tempi e modalità dell'informazione preventiva:

nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;

verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

La RSU, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, ha titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro in nome e per conto dei diretti interessati, ha altresì diritto all'accesso agli atti, con le limitazioni previste dalla Legge 241/90 e dalla Legge 675/96.

### ART. 10 CONTRATTAZIONE

La contrattazione si svolge sulle materie individuate nell'art. 2 del presente contratto.

Il Dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, deve formalizzare la propria proposta entro termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico, e, in ogni caso, entro i successivi dieci giorni lavorativi decorrenti dall'inizio delle trattative. Queste ultime devono comunque iniziare non oltre il 15 settembre.

Se le parti non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il successivo 30 novembre, le questioni controverse saranno dalle Parti medesime sottoposte alla commissione di all'art. 4, comma 4 - lett. D - del CCNL del 29/11/2007, che fornirà la propria assistenza.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidisarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

### ART. 11 PROCEDURE DELLA CONTRATTAZIONE

Gli incontri dedicati alla contrattazione integrativa di scuola sono concordati fra il Dirigente ed i componenti della RSU.

La data, l'orario, l'ordine del giorno degli incontri devono essere concordati tra le parti almeno 5 giorni prima. In caso di comprovata urgenza le convocazioni possono essere fatte in tempi più stretti, sempre comunque secondo accordi preventivi tra le parti.

Il dirigente provvede alla convocazione con atto scritto che deve indicare data, ora di inizio e fine della riunione, ordine del giorno; deve inoltre essere allegato tutto il materiale che consenta un'ampia informazione preliminare.

Per quanto attiene agli incontri, sarà comunque garantito ai componenti delle RSU l'espletamento del loro mandato, attivando procedure e modalità idonee a tal fine, senza che ciò comporti limitazioni nella fruizione dei diritti e delle prerogative delle rappresentanze sindacali stesse o una riduzione del monte ore dei permessi sindacali delle RSU.

All'avvio di ciascuna contrattazione le parti si comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti. Negli incontri successivi - relativi anche ad altre materie - la comunicazione delle rispettive delegazioni è obbligatoria solo se siano intervenute variazioni di composizione.

La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici.

I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU ed a quello sindacale.

Il Dirigente ne curerà altresì l'affissione all'albo d'istituto.

### ART. 12 VALIDITA' DELLE DECISIONI

Le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengano sottoscritte dal Dirigente scolastico e dalla maggioranza dei componenti della RSU eletta.

### ART. 13 CALENDARIO DI MASSIMA DEGLI INCONTRI

Tra il Dirigente scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie oggetto di contrattazione e/o di informazione:

nel mese di **giugno-settembre**:

Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;

Organizzazione del lavoro del personale docente ed A.T.A.;

Adeguamento degli organici del personale;

Assegnazione dei docenti alle classi, del personale ai reparti e piano delle attività programmate;

Nel mese di **ottobre**:

Piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo di istituto;

Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;

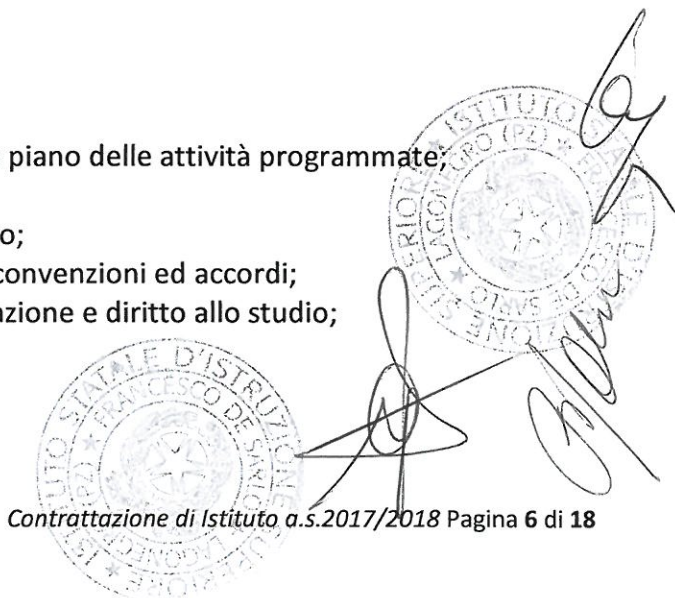
Criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento-formazione e diritto allo studio;

Utilizzazione dei servizi sociali;

Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel mese di **gennaio**:

Verifica dell'organizzazione del lavoro del personale A.T.A.







FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

nel mese di **febbraio /marzo:**

Proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

Nel mese di **giugno:**

Organizzazione del servizio del personale durante la pausa delle attività didattiche.

### ART. 14 INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 10 giorni dalla richiesta di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto ha efficacia retroattiva.

Sarà cura del Dirigente affiggere all'albo d'istituto l'accordo di interpretazione autentica.

### ART. 15 CLAUSOLE DI RAFFREDDAMENTO

Entro i primi 10 giorni dall'inizio della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

### ART. 16 TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

In caso di controversie tra la parte pubblica e le RSU si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.

Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 5 giorni dall'insorgere della controversia.

### ART. 17 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Dovrà essere consegnata alle RSU copia di tutti gli atti della scuola.

Il Dirigente, tramite l'Ufficio di Segreteria, assicurerà altresì la tempestiva trasmissione di tutto il materiale sindacale inviato per posta, fax o e-mail alle RSU o agli albi.

### ART. 18 ALBO SINDACALE RSU

Le RSU e le Organizzazioni Sindacali hanno diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte di tutto il personale in servizio nella scuola.

Alla cura dell'albo provvederanno le RSU e le Organizzazioni Sindacali, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

Anche i singoli componenti della RSU hanno diritto di affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

Il materiale inviato per l'affissione dalle Organizzazioni sindacali, tramite posta, fax o via telematica sarà affisso e consegnato al rappresentante interno. Anche in mancanza di questo, sarà affisso all'albo sindacale a cura dell'amministrazione.

Il Dirigente si impegna a trasmettere tempestivamente alle RSU tutto il materiale di interesse sindacale pervenuto alla scuola brevi manu e/o per posta elettronica.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

### ART. 19 USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

L' amministrazione, ove la RSU ne faccia richiesta, pone a disposizione, nell'ambito della struttura, un locale idoneo per le riunioni da tenersi in orario di servizio e/o al di fuori di questo; tale diritto è vincolato all'esistenza di spazi utilizzabili. Viene comunque concessa l'utilizzazione di attrezzature idonee, un armadio chiuso, l'uso del telefono e di un computer e stampante, di cui uno dei rappresentanti RSU viene individuato come responsabile.

In istituti comprendenti più plessi/sezioni staccate, si predisporrà un locale in ognuno di questi, ove possibile.

Ai singoli componenti RSU è consentito:

- di comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso gratuito del telefono, della fotocopiatrice , nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
- l'utilizzo di un apposito locale attrezzato per le riunioni e del relativo impianto di amplificazione.

### ART. 20 PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI

Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (25 minuti 30 secondi da moltiplicare per il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio) è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

I componenti delle RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale o per la propria insindacabile attività sindacale.

I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati e scambiati o trasferiti consensualmente fra membri della RSU eletta.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta unicamente all'O.S. di appartenenza.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente:

dalle segreterie territoriali delle OO. SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza; direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza.

La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso, salvo casi particolari improrogabili.

La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant' Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

### ART. 21 PERMESSI SINDACALI NON RETRIBUITI

I membri delle RSU possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno.

Per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa, il componente RSU ne dà comunicazione scritta al dirigente scolastico di regola 48 ore prima, salvo casi particolari improrogabili.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta unicamente all'O.S. di appartenenza.

### ART. 22 ACCESSO AGLI ATTI

I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti della scuola su tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva; il rilascio di tali atti avviene, di norma, al momento della richiesta o comunque al massimo entro 5 giorni da essa.

### ART. 23 ULTERIORI PREROGATIVE DELLE RSU

A richiesta, comunicazioni della RSU verranno distribuite in visione a tutto il personale.

I componenti della RSU hanno diritto, senza per questo impedire lo svolgimento delle attività scolastiche, all'uso di telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, accesso Internet e di quant'altro sia necessario all'espletamento del loro mandato.

### PERSONALE DOCENTE

#### ART. 24 UTILIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL P.T.O.F.

Il personale docente che, per effetto della flessibilità organizzativa e didattica, si trova a dover ridurre l'orario previsto, recupererà tale riduzione con ore di supplenza o con altre attività programmate.

L'orario dovrà essere concepito in modo da assicurare il ricevimento antimeridiano dei genitori e il conferimento di eventuali supplenze in sostituzione dei colleghi assenti.

Per quanto riguarda le attività aggiuntive, in caso di concorrenza di più docenti, con medesime competenze, si seguirà il criterio dell'anzianità nel primo anno di conferimento dell'incarico e successivamente della rotazione.

#### Docenti del potenziamento

Il D.S. assegna i docenti alle classi-attività, rispettando i criteri generali del Consiglio di Istituto e le proposte del Collegio, definisce le attività funzionali di cui all'art. 29 del C.C.N.L. In ossequio al comma 85 della Legge 107/15, i docenti potranno essere utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti fino a dieci giorni.

Al docente neo- assunto sarà garantito comunque tutto il percorso formativo dell'anno di prova, con particolare riguardo alle attività peer to peer in compresenza con il proprio tutor, per una maggiore efficacia sia dell'inserimento professionale, che del processo di insegnamento- apprendimento. Ciascun docente neo assunto dovrà svolgere, ai fini della validazione dell'anno di prova, 180 giorni di servizio di cui almeno 120 di effettiva attività didattica, comprensiva di lezioni frontali, attività laboratoriali e attività funzionali all'insegnamento.





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidisarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

### ART. 25 ORARIO E RECUPERO

Per quanto attiene alla stesura dell'orario ordinario delle lezioni, bisognerà collocare quelle discipline che hanno a disposizione poche ore settimanali in giorni non consecutivi e far coincidere l'orario delle lezioni delle classi parallele per favorire l'attività delle classi aperte.

Le ore di completamento della cattedra saranno distribuite nell'arco della settimana, fatto salvo il giorno libero. Nel caso in cui ci siano più docenti a disposizione nella stessa ora, saranno utilizzati nell'ordine: i docenti della stessa classe, quelli della stessa disciplina, dello stesso corso, gli altri docenti.

I docenti con obbligo di completamento dell'orario cattedra saranno utilizzati con priorità rispetto ai docenti con obbligo di recupero dei permessi brevi.

Nella programmazione delle supplenze settimanali, il Dirigente Scolastico potrà anticipare o posticipare il giorno e l'ora della sostituzione previo assenso del docente interessato.

Nel caso di necessaria sostituzione con ore a pagamento di collega assente nel giorno e nelle ore fissate per il completamento, il docente che ha acconsentito allo spostamento delle ore a disposizione dovrà essere interpellato con precedenza rispetto agli altri colleghi dichiaratisi disponibili.

### ART. 26 FONDO D'ISTITUTO

La quota di risorse del fondo da assegnare al personale ATA deve essere determinata nel limite massimo del 33% dell'importo totale (quota stabile + quota variabile), decurtato dei compensi per gli ex-IDEI e dell'indennità di direzione spettante al DSGA e al suo sostituto, con accesso alle economie per compensare eventuali maggiori impegni, subordinatamente all'impiego delle stesse per i corsi di recupero.

I corsi di recupero (ex-IDEI) saranno finanziati con la quota del FIS appositamente assegnata. In ogni caso, la previsione delle risorse non può essere inferiore al 40 % del fondo destinato ai docenti.

Per il compenso da erogare al personale docente individuato dal Dirigente Scolastico quale collaboratore destinatario di compiti gestionali e organizzativi di cui all'art. 34 del CCNL 2007 e nei limiti di 2 unità, individuato ai sensi dell'art. 88 comma 2 lettera f, si definisce per l'anno scolastico 2017/2018, dato il carico di lavoro eccedente la normale attività didattica, un impegno previsto pari a: per il docente 1° collaboratore del Dirigente Scolastico h.120, per il docente 2° collaboratore del Dirigente Scolastico h. 95 per il fiduciario della Sede di Latronico h.70 , ai sensi dell'art. 88 comma 1.

Per altre collaborazioni saltuarie con il Dirigente Scolastico, in attività di carattere gestionale e organizzativo di cui all'art. 88 comma 1 del CCNL/07, la quota da assegnare non può eccedere il limite di 45 ore pro-capite lavorate.

Le risorse complessivamente disponibili per retribuire le attività aggiuntive previste nel PTOF sono calcolate sottraendo a quelle complessive del fondo la quota ATA e le varie altre quote come definite negli articoli precedenti. La ripartizione tra le varie sedi avviene in proporzione agli addetti.

Per ogni docente impegnato in progetti di flessibilità del curriculum nel limite del 20%, la misura del compenso per ogni ora d'insegnamento è pari a € 35,00; le ore eccedenti le 18 settimanali (fino a un massimo di 6 settimanali) effettuate dagli insegnanti di educazione fisica per l'avviamento alla pratica sportiva sono compensate nella misura oraria, maggiorata del 10% , prevista dall'art. 70 del CCNL 4 agosto 1995, richiamato dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007.

Compensi forfetari:

per ogni incarico di coordinamento dei consigli di classe, che comprende anche l'attività di verbalizzazione:





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant' Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

- h 15;
- per ogni incarico di coordinamento dei dipartimenti h.08;
- per la stesura del documento del 15 maggio pertinente alle classi 5te ore 5 a classe;
- per l'incarico di referente del gruppo H h.5;
- per l'incarico di coordinamento GLI/inclusione h.20;
- per l'incarico di coordinamento dei processi didattici h.20;
- per l'incarico di referente per l'Intercultura h.10;
- per incarichi conferiti ai responsabili dei laboratori; al responsabile della palestra; ai responsabili della biblioteca: attualmente non è possibile prevedere alcun compenso;
- In caso si sopravvenuta disponibilità finanziaria, il compenso potrà essere corrisposto nel limite di ore 10 individuali;
- docenti accompagnatori in viaggi d'istruzione e visite guidate: non è possibile prevedere alcun compenso.
- Per ogni ora di attività aggiuntiva saranno corrisposti i compensi nelle misure di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL 29/11/2007.
- Per i docenti con funzioni strumentali, l'importo sarà diviso equamente tra le unità individuate dal collegio .

### ART. 27 FONDI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

I fondi disponibili per finanziare le attività di alternanza scuola e lavoro ai sensi della Legge 107/2015 ammontano ad € 16.654,53. Viene prevista la retribuzione delle seguenti attività:

Per ogni ora di incarico di coordinamento delle attività di alternanza scuola lavoro al docente interno Euro 23,22 lordo Stato sino alla misura max di 20 h;

Per ogni ora di incarico di docenza al personale formatore interno Euro 46,44 lordo Stato sino alla misura max di 12 h;

Per ogni ora di incarico di tutoraggio interno Euro 23,22 Lordo Stato sino alla misura max di 35 h;

Per ogni ora di incarico di docenza al personale formatore interno Euro 46,44 Lordo Stato sino alla misura max di 36 ore;

Per ogni ora di incarico di docenza al personale formatore esterno Euro 35,00 lordo Stato sino alla misura max di 10 h;

Per ogni ora di incarico per la gestione amministrativa contabile al DSGA Euro 24,55 lordo Stato sino alla misura max di 40 h;

Per ogni ora di incarico per la gestione amministrativa contabile agli assistenti amministrativi Euro 19,24 lordo Stato sino alla misura max di 80 h;

### ART. 28 CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI IN SUPPLENZE BREVI

Collegi temporaneamente assenti:

- a) Completamento per chi ha meno di 18 ore, docenti con ore a disposizioni;
- b) Utilizzazione dei Docenti di sostegno, qualora gli alunni loro affidati siano assenti;
- c) Recupero per i docenti che hanno chiesto ore di permesso;
- d) Supplenze a pagamento da conferire ai docenti resisi disponibili, nel limite del budget assegnato.

In ottemperanza ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, si conferma l'utilizzo della " banca delle ore" per la gestione delle ore eccedenti, in conformità alle deliberazioni del Collegio dei Docenti .

Tutte le frazioni orarie fruite dai docenti, come permessi, opportunamente rendicontate, confluiranno in





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. De Sarlo-G. De Lorenzo"

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

un registro, così detto della "banca delle ore" a disposizione dei rispettivi plessi e saranno restituite in corso d'anno.

### ART. 29 PROGETTI

Per i progetti finanziati con i fondi nazionali e/o europei o da altri Enti, Amministrazioni o privati, si terrà conto, per il conseguimento degli incarichi, dei criteri specifici indicati dai medesimi enti. In mancanza di indicazioni specifiche si cercherà, innanzitutto, di:

coinvolgere i docenti della stessa disciplina o affine; coinvolgere il coordinatore di corso; coinvolgere i docenti facenti parte dei consigli di classe tenendo conto di:

- disponibilità;
- competenze specifiche;
- anzianità di servizio.

In caso di omissione nei progetti della misura del compenso pro-capite, si applicheranno le misure previste nella tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

## PERSONALE ATA

### ART. 30 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il personale ATA svolge i turni di lavoro secondo il piano prestabilito all'inizio dell'anno scolastico e in stretto collegamento con le esigenze del piano dell'offerta formativa.

Il piano delle attività contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, le attività specifiche e le prestazioni aggiuntive.

Il personale svolge i turni di lavoro secondo il piano prestabilito all'inizio dell'anno scolastico.

Su richiesta motivata degli interessati, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro, purché ci siano le condizioni professionali richieste dal turno in considerazione

Nel caso di eventuale modifica dei turni per esigenze di servizio, gli interessati sono informati almeno 1 giorno prima, salvo esigenze di carattere straordinario determinatesi il giorno stesso (es. assenza per malattia, riunioni urgenti).

### ORARIO

Preso atto dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto per il funzionamento delle Scuole (il plesso di Via Sant'Antuono resterà aperto dal Lunedì al Giovedì ore 7,45 alle ore 14:00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 . Per particolari esigenze, le altre sedi scolastiche potranno rimanere aperte in giorni ed orari fissati con appositi ordini di servizio.

Il sabato in tutte le sedi si osserverà l'orario antimeridiano 8,00 -14,00 tranne i casi in cui bisognerà garantire lo svolgimento di consigli quadrimestrali, scrutini e incontri vari); si conviene che in alternativa alla prestazione di orario aggiuntivo, nei casi in cui tale prestazione è necessaria, è possibile far ricorso alla flessibilità dell'orario, a richiesta del dipendente.

Preso atto, altresì, che secondo le esigenze delle singole sedi, l'orario antimeridiano di apertura alle ore 7.45 e l'orario di chiusura posticipato alle ore 14:10, si conviene che il maggiore tempo lavorato sarà recuperato compatibilmente con le esigenze di servizio. L'apertura pomeridiana sarà garantita con la turnazione del personale; in alternativa, compatibilmente con le esigenze didattiche, di servizio e organizzative, l'orario di lavoro potrà articolarsi (a richiesta del dipendente) in modo flessibile anche su 5 giorni, con due rientri pomeridiani di 3 ore ciascuno.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Il giorno libero, che può essere uno qualsiasi della settimana, dovrà comunque tenere conto delle esigenze di servizio.

Il giorno libero feriale si intende comunque goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'Istituzione o perché ricadente in un giorno di una festività infrasettimanale.

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.

Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico quando è richiesta dal 75% del personale in servizio. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della Scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e alle RSU.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, tenuto conto di eventuali situazioni eccezionali che si potrebbero verificare, sentito il D.S.G.A., il plesso di Via Napoli di Lagonegro, e quello di Latronico nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità, nei periodi di sospensione delle attività didattiche resteranno chiuse, anche nei mesi estivi.

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate, a meno che il personale non intenda estinguere i debiti di lavoro con:

- giorni di ferie o festività soppresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica.

### ART. 31 COMPENSI FORFETARI AL PERSONALE ATA PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Il personale ATA impegnato in attività che comportano l'intensificazione delle prestazioni ha diritto al riconoscimento di una retribuzione aggiuntiva, che sarà quantificata per unità oraria.

#### A)-ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive fino ad un massimo del 50% del totale su base annua, salva diversa richiesta degli interessati.

Le attività incentivabili sono determinate in:

Sostituzione dei colleghi assenti per motivi di salute, permessi, esclusi recupero e ferie;

Per maggiore impegno e supporto all'attività didattica;

Supporto alla gestione amministrativa del PTOF;

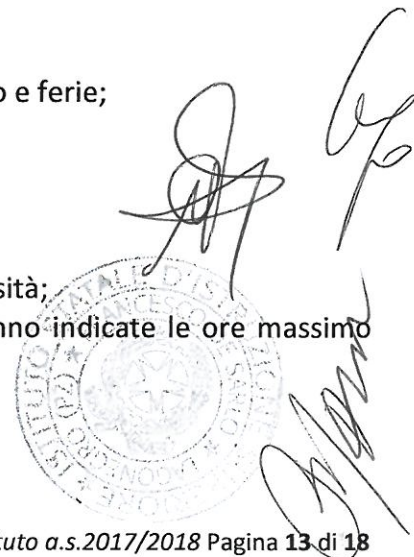
Incarichi per procedure informatiche complesse;

Supporto al personale scolastico interno;

Intensificazione del lavoro per le trasmissioni telematiche di notevole complessità;

Per ogni unità lavorativa sarà redatto apposito atto dirigenziale in cui verranno indicate le ore massimo retribuite con il fondo.

#### B)-ASSISTENTI TECNICI







FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Per esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive fino ad un massimo del 50% del totale su base annua, salva diversa richiesta degli interessati.

Le attività incentivabili sono determinate in:

Sostituzione dei colleghi assenti, per motivi di salute, permessi, esclusi recuperi e ferie;

Per maggiore impegno e supporto all'attività didattica;

Per interventi di manutenzione di natura ordinaria delle apparecchiature presenti nella scuola;

Per la maggiore intensificazione del lavoro dovuta alla presenza di più laboratori;

Per sub consegnatari delle attrezzature e delle dotazioni dei laboratori;

Per carichi di lavoro aggiuntivo oltre l'orario ordinario ;

Per la collaborazione e partecipazione alla realizzazione dei progetti PTOF;

Per ogni unità lavorativa sarà redatto apposito atto dirigenziale in cui verranno indicate le ore massimo retribuite con il fondo.

### C)-COLLABORATORI SCOLASTICI

Per esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive fino ad un massimo del 50% del totale su base annua, salva diversa richiesta degli interessati.

Le attività incentivabili sono determinate in:

Sostituzione dei colleghi assenti, per motivi di salute, permessi, esclusi recuperi e ferie;

Per la sostituzione dei colleghi assenti in altro plesso, per i predetti motivi;

Per maggiore impegno e supporto all'attività didattica ed amministrativa ;

Per piccola manutenzione all'interno dello stabile e per gli arredi;

Per la pulizia e la cura del cortile e delle parti esterne agli edifici scolastici;

Per carichi di lavoro aggiuntivo oltre l'orario ordinario;

Per attività inerenti al POF quantificare le ore per ogni progetto.

### ART. 32 CRITERI D'ATTRIBUZIONE DEL FONDO

Per i compensi a carico del fondo d'istituto il personale dovrà esprimere la:

- dichiarata disponibilità;
- competenza ed esperienza professionale in relazione all'attività da svolgere;
- anzianità di servizio.

### DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Per i compensi a carico del fondo d'istituto da corrispondere al DSGA e per le attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'U.E., da enti pubblici e da soggetti privati, si rinvia all'art. 89 del CCNL 29/11/2007 e alla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Uff. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

### ART. 33 ATTIVITA' SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA

In aggiunta a quanto previsto dalle funzioni proprie del profilo di appartenenza del personale ATA, gli incarichi specifici individuati nel piano annuale delle attività sono retribuiti con le risorse assegnate in attuazione dell' Accordo del 5 maggio 2010, ripartite in quote di uguale importo alle unità di personale non beneficiario delle posizioni economiche orizzontali.

Il personale beneficiario delle posizioni economiche previste dall'art. 7 del CCNL 2° biennio 2004/05 e dalle sequenze contrattuali, per gli incarichi specifici avrà diritto all'integrazione, eventuale, del compenso percepito ai sensi del predetto articolo solo fino a concorrenza del compenso individuale attribuito per incarico specifico al personale del profilo di appartenenza.

### NORME COMUNI

#### ART. 34 FERIE E PERMESSI

Il personale docente e non docente chiede per iscritto di fruire di permessi orari secondo quanto previsto dai CCNL del 2007 per motivi di famiglia o personali senza produrre alcuna documentazione. Le ore vanno recuperate entro due mesi secondo le esigenze della scuola.

#### ART. 35 ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

La RSL accede a tutta la documentazione relativa all'attuazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni.

La RSL cura la diffusione dell'informazione fra i lavoratori e partecipa alle attività di formazione, accede a tutti i luoghi di lavoro in ragione del suo mandato al fine di adempiere al suo compito.

Il Dirigente Scolastico e la RSL concorderanno modalità di formazione per tutto il personale. Il fondo d'Istituto non potrà in nessun caso retribuire le attività connesse alla sicurezza.

#### ART. 36 SCIOPERI

Al CCNL 2007 non è stato allegato alcun accordo sulle modalità di applicazione della L.146/90 come modificata dalla L. 83/2000. Pertanto, restano sostanzialmente invariate le procedure di adesione dei lavoratori agli scioperi.

La comunicazione dell'indizione di uno sciopero da parte del Dirigente Scolastico, prevista dall' articolo 2, comma 3 dell'accordo allegato al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dalla emanazione e ricezione della comunicazione da parte del provveditore.

A fronte della segnalazione di parte sindacale (sindacato proponente lo sciopero), il Dirigente Scolastico, qualora non abbia ancora ricevuto avviso dall'U.S.R., contatterà l'U.S.R. stesso in giornata ed entro tale termine farà inviare l'avviso relativo.

La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'istituto tramite il personale ausiliario, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale.

Ai sensi dell'art.3 dell'accordo già citato, il Dirigente Scolastico dispone anche il preavviso di sciopero alle famiglie.





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidisarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Il Dirigente Scolastico farà inoltre affiggere all'esterno della scuola una comunicazione scritta relativa ai tempi e alle modalità di svolgimento dello sciopero.

Ai sensi degli art. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della L146/'90 allegato al CCNL'98 il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti.

Si precisa che la eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria, e che il singolo lavoratore ha diritto di aderire allo sciopero anche senza preavviso.

L'eventuale variazione di orario, per garantire la tutela e la sorveglianza dei minori, può essere disposta dal Capo d'Istituto a condizione che il docente che non aderisce allo sciopero non effettui un numero di ore d'insegnamento superiore a quello stabilito nell'orario ordinario della giornata.

I docenti che non intendono aderire allo sciopero sono tenuti a presentarsi a scuola alla prima ora di lezione o almeno a comunicare entro le ore 8,00 che presteranno regolare servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori, il docente non scioperante con maggiore anzianità di servizio ne farà le veci.

### ART. 37 RILEVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AGLI SCIOPERI

Entro le ore 14 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, il Dirigente fornisce alle RSU i dati relativi alla partecipazione; contemporaneamente ne dispone l'affissione all'albo d'istituto e li invia all'U.S.R.

### ART. 38 TRASPARENZA

Alla fine di ogni anno finanziario nella bacheca delle varie sedi si affiggerà il quadro complessivo delle attività svolte e dei compensi ricevuti da tutto il personale.

### ART. 39 INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

### ART. 40 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

"La formazione-aggiornamento fa parte della funzione docente. L'aggiornamento rimane diritto e cessa di essere dovere/obbligo per la progressione di carriera".

L'aggiornamento si propone il consolidamento della "autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo" (DPR 275/99, regolamento dell'autonomia). Accanto a questa finalità, viene individuata l'esigenza di integrare sistematicamente i bisogni formativi dell'allievo, in termini di conoscenze, competenze e capacità, e le competenze di una moderna professionalità progettuale dell'insegnante tenuto conto della specificità umanistico - pedagogica, della scientificità e storicità delle conoscenze" (vd. PTOF).

L'aggiornamento rimane diritto anche per il personale ATA.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isidesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

L'Istituto favorisce la realizzazione di corsi di aggiornamento a scuola così come invita i docenti ed il personale ATA a partecipare ai vari corsi organizzati nelle scuole del territorio, della provincia, della regione.

Se il numero delle richieste di partecipazione al corso di aggiornamento sarà superiore al numero massimo fissato, i docenti saranno scelti secondo il seguente criterio:

- a) un numero pari di rappresentanti per ogni plesso (nn./3)
- b) coordinatori di classe
- c) coordinatori di corso
- d) coordinatori dei gruppi disciplinari
- e) coordinatori dei dipartimenti di indirizzo
- f) coordinatori di area
- g) coloro che dichiarano di permanere nella sede per almeno tre anni
- h) coloro che hanno minore servizio

Per la designazione del personale ATA da impegnare in aggiornamento e/o formazione si procederà secondo i seguenti criteri:

- a) disponibilità
- b) anzianità
- c) rotazione

### ART. 41 NORME COMPORTAMENTALI

Il personale è tenuto a conoscere ed osservare le norme previste dai codici di comportamento e dal vigente CCNL.

### ART. 42 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si determini un fabbisogno di risorse finanziarie eccedente la disponibilità accertata, il Dirigente Scolastico, previa informazione alla parte sindacale, dispone la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente in misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Eventuali economie di fondi assegnati con il presente contratto al personale docente potranno essere utilizzate per retribuire maggiori impegni del personale ATA e viceversa.

### ART. 43 DURATA







FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " F.De Sarlo-G.De Lorenzo "

C.F. 83000510764 – C.M. PZIS001007 – CCP n.12102851 – Cod.Unico Off. UF8DC0 – Tel. 0973/21034 – Fax 0973/21580

e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) – [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it) Sito Internet: <http://www.isisdesarlo.gov.it>

Liceo Sc.Umane/Linguistico Lagonegro PZPM00101P – Liceo Scientifico Lagonegro PZPS00101N – Liceo Scientifico Latronico PZPS00102P

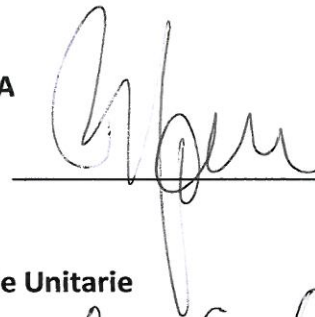
Via Sant'Antuono, 192 – 85042 LAGONEGRO (PZ)

Il presente contratto ha validità fino a nuovo contratto. Qualora intervengano modifiche per effetto di Leggi o Regolamenti, le parti si incontreranno per ridefinire il testo dell'accordo. Su richiesta delle parti, il contratto può essere soggetto a verifica e a modifica.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alle leggi generali, ai CCNL e CCNI e agli accordi decentrati nazionali e/o regionali. Sarà in ogni caso rinnovata annualmente la parte relativa alla ripartizione delle risorse del fondo d'istituto.

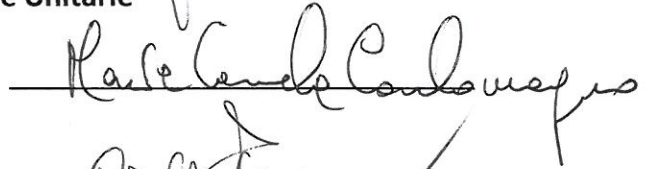
### LA PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico Dott. Roberto Santarsiere




### La Rappresentanza Sindacale Unitarie

Prof.ssa Maria Carmela Carlomagno - FLCGIL -



Prof. Giuseppe Ferrari - SNALS -



