



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Francesco De Sarlo"*

85042LAGONEGRO (PZ)

Via Sant'Antuono, 192 – tel. 097321034 fax 097321580 ■ C.F. 83000510764 ■ C.M. PZIS001007

■ sito internet: [www.isisdesarlo.gov.it](http://www.isisdesarlo.gov.it) ■ e-mail: [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) [fdesarlo@tiscali.it](mailto:fdesarlo@tiscali.it) [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it)

SEDI:

■ LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO LINGUISTICO LAGONEGRO C. M. PZPM00101P - Via Sant'Antuono, 192 - tel. 097321034 fax 097321580  
■ LICEO SCIENTIFICO LAGONEGRO C. M. PZPS00101N - Via Napoli - tel. 097321753 fax 0973030170  
■ LICEO SCIENTIFICO LATRONICO C. M. PZPS00102P - Corso Vittorio Emanuele II - tel. e fax 0973858535

Prot. n. 2003 C/14

Lagonegro, 18/10/2016

Spett.le Ditta  
Presente sul MEPA

## DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1371366

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 . ASSE II- Infrastrutture per l'Istruzione – Obiettivo 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della Scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali .

CIG: ZD31B99FE5 - CUP : D46J15001900007

### 1. PREMESSA

Si avvia la procedura di ordinaria contrattazione, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44 dell'01/02/2001, promossa dall'I.I.S. "F. De Sarlo" di Lagonegro per la fornitura di beni, servizi e lavori per la realizzazione di ambienti digitali nelle tre sedi dell'Istituto, site in Lagonegro in Via Napoli e in Via S. Antuono, 192 e in Latronico in Largo Bonifacio De Luca, mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), in attuazione della determina del Dirigente Scolastico n. 54 del 15/10/2016.

### 2. Oggetto.

Fornitura , in UNICO LOTTO , dei beni , installazione e posa in opera a regola d'arte , addestramento del personale, come riportato nel prospetto riepilogativo, al fine di realizzare il progetto nella sua interezza , con le seguenti caratteristiche minime:

**TUTTI I PRODOTTI DEVONO ESSERE CONFORMI ALLE NORMATIVE CEE,  
GARANZIA MINIMA 36 MESI**

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA FORNITURA

<b>Descrizione Voce Bando di Gara</b>	<b>Numero Voci</b>	<b>Importo Unitario</b>	<b>Importo totale</b>
Lavagna Interattiva 78' Multi-Touch All-In-One	4		
Videoproiettore con staffa	4		
Server NAS con alte prestazioni	1		
PC Notebook	4		
Banco laboratorio chimica 300x150cm	1		
Microscopio elettronico	3		
Molecole DNA RNA E PROTEINE	3		
Soluzione calibrazione PH	3		
Apparecchio di Kipp	3		
Voltmetro di Hoffman	3		
Pendolo semplice a parametri variabili	3		
PH-Metro portatile	3		
Apparecchio legge di Boyle	3		
Kit acidità olio di oliva	3		
Kit determinazione durezza acqua	3		
Kit fotosintesi	3		
Kit cella elettrolitica	3		
Modelli chimica organica studenti	3		
modelli molecolari docenti	3		
Elettroscopio di Kolbe	3		
Termometro di minima e massima	3		
Modelli molecolari chimica organica e inorganica	3		
Casse acustiche 2.1	1		
Microfono per PC	1		
Torso umano maschile/femminile	1		

Telescopio Sky Watcher 127/1500	1		
Scheletro	1		
Cuore in 6 parti	1		
Modello doppia elica DNA - 12 strati	1		
Pompa per vuoto con manometro bistadio	1		
Campana per vuoto con piatto	2		
<b>TOTALE COSTO</b>			

INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA A REGOLA D'ARTE + GARANZIA " ON SITE" PER 36 MESI : INCLUSI NEL PREZZO COMPLESSIVO

**IMPORTO A BASE D'ASTA : €17.092,63 (IVA esclusa) per intero lotto , di cui:**

**Totale forniture €17.010,66 (IVA esclusa)**  
**Addestramento all'uso delle attrezzature € 81,97 (IVA esclusa)**

Il contratto avente ad oggetto la fornitura del materiale di cui all' **UNICO LOTTO** dovrà prevedere la prestazione dei servizi di **garanzia** per la durata minima di 36 (*trentasei*) mesi, dalla data di esito positivo del collaudo della fornitura, così come indicato al successivo paragrafo 8.1.

### 3. Indicazione CIG, CUP, Tracciabilità Flussi Finanziari e Fatturazione Elettronica.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata al Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunicano il CIG della RdO e il CUP:

**LOTTO UNICO - CIG: ZD31B99FE5 - CUP : D46J15001900007**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Con il decreto 3 aprile 2013, n. 55 è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell' art.1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Ai sensi dell'art. 6 comma 2, del sopra citato decreto, a decorrere dal 6 giugno 2014, i fornitori dovranno produrre esclusivamente fatture in formato elettronico (www.fatturapa.gov.it). Pertanto non saranno più accettate fatture in formato cartaceo.

La fattura, intestata a questo Istituto, dovrà riportare obbligatoriamente il seguente codice univoco dell'ufficio **UF8DC0** e dovrà contenere la seguente dicitura:

**" PON - FERS" per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Realizzazione ambienti digitali - Cig: ZD31B99FE5 - CUP : D46J15001900007-**

### 4. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Il fornitore aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nelle seguenti sedi:

**LICEI LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE"-Via Sant'Antuono, 192 - Lagonegro (PZ)**

**LICEO SCIENTIFICO- VIA NAPOLI – Lagonegro (PZ)**

**LICEO SCIENTIFICO- Largo Bonifacio De Luca – Latronico (PZ)**

### Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

5.1 È consentita la presentazione di offerte solo per l'intero lotto.

5.2 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MePA e confluiranno nelle buste virtuali, **da produrre a pena di esclusione:**

**A** per la documentazione di carattere amministrativo,

**B** per la documentazione di carattere tecnico,

**C** per l'offerta economica.

**Solo in caso di insufficienza di righe conseguente a errore materiale commesso dalla Stazione Appaltante durante la procedura telematica di creazione della RDO è consentito inviare per PEC, dieci minuti prima dell'ora di scadenza di trasmissione dell'offerta, la documentazione richiesta e mancante nella risposta telematica .**

#### **Dichiarazione n. 1: Richiesta di tipo amministrativo**

##### **Busta A) "Documentazione Amministrativa"**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B) "*Dichiarazioni di tipo amministrativo*", successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
2. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 /2016;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
5. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
6. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
7. a dimostrazione della capacità economico-finanziaria, limitatamente alle attrezzature informatiche, di aver fornito nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta, attrezzature similari a quelle oggetto di gara, il cui importo complessivo, riferito al triennio (comprensivo dei servizi di consegna, installazione e collaudo) , non è inferiore all'importo posto a base d'asta .

La dichiarazione deve, inoltre, essere completa di tutte le altre attestazioni riportate nel suddetto allegato B;

b) Copia del disciplinare firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

#### **Dichiarazione n. 2: Richieste di tipo tecnico**

##### **Busta B) "Documentazione Tecnica"**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico della presente RDO, a **pena di esclusione, la dichiarazione "Dichiarazione di tipo tecnico"**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, in cui, oltre a riportare quanto previsto nel Capitolato tecnico, bisognerà obbligatoriamente:

- 1) assumere l'impegno del concorrente a nominare un **Referente** tecnico del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, sino al collaudo della stessa e per tutta la durata del contratto , e che svolga le seguenti attività :
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste ;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Scuola ;
- 2) assumere l' impegno alla risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- 3) attestare la presenza delle marcature CE; specificare la marca, il modello e le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta ;
- 4) *riportare l'attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale del sistema*

(sia italiani che esteri) che provi che la ditta è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio italiano il sistema offerto. A tale riguardo, si specifica che come "sistema" deve intendersi l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;

- 5) dichiarare l'impegno del concorrente ad effettuare la consegna e l'installazione entro e **non oltre il termine del 28/10/2016**, in caso di mancato accoglimento della richiesta di proroga rivolta al MIUR ; **entro e non oltre il 19 novembre 2016**, in caso di accoglimento di detta istanza, secondo quanto disposto nel successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare;
- 6) indicare i propri recapiti telefonici, telefax, PEC, e-mail ;

**Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli elencati nel capitolato tecnico.**

### **Dichiarazione n. 3: Offerta Economica Busta C) "Offerta economica"**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RDO **dovrà, a pena di esclusione**, inoltrare attraverso il sistema la seguente documentazione firmata digitalmente:

- l'offerta in cui siano chiaramente indicati, in cifra e lettere, i prezzi offerti per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 30 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

## **6. Modalità di aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione della presente gara sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri e relativi punti espressi in centesimi indicati nella seguente tabella, osservando le procedure di seguito descritte.

### **Criteri di aggiudicazionePunti**

- A) Offerta economica
  - 1) Prezzo 40 / 100
- B) Offerta Tecnica :
  - 1) Qualità e caratteristiche tecniche 40 / 100
  - 2) Tempi di fornitura ed esecuzione lavori 10 / 100
  - 3) Garanzia 10 / 100

### **A) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Per ogni concorrente, la Commissione considererà come "prezzo convenzionale" il prezzo della fornitura complessiva delle apparecchiature e dell'esecuzione dei lavori. Al concorrente che avrà proposto l'offerta con il "prezzo convenzionale" più basso, verranno attribuiti 40 punti, mentre agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

**$$\text{PUNTEGGIO PREZZO CONCORRENTE CONSIDERATO} = 40 \times \frac{\text{PREZZO CONVENZIONALE PIÙ BASSO}}{\text{PREZZO CONVENZIONALE CONCORRENTE CONSIDERATO}}$$**

**Verranno escluse le offerte che presentano un "prezzo convenzionale" uguale o maggiore del prezzo a base gara.**

## B) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE TECNICA DELL'OFFERTA

La Commissione attribuirà il punteggio ad ogni offerta, a suo insindacabile giudizio, secondo i criteri indicati nella tabella sottostante.

### Criteri di aggiudicazione relativi alla valutazione tecnica delle offerte

#### Punteggio massimo 60/100

Qualità e caratteristiche tecniche: 40 / 100

Tempi di fornitura ed esecuzione lavori: 10 / 100

Garanzia: 10 / 100

Per ciascun criterio, la Commissione assegnerà il punteggio massimo previsto al concorrente che avrà ottenuto il voto maggiore.

Si determinerà quindi, per ciascun concorrente, il punteggio relativo in base alle formule sottostanti:

VOTO QUALITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE =  $40 \times \frac{\text{VOTO ATTRIBUITO AL CONCORRENTE CONSIDERATO}}{\text{VOTO PIU' ALTO}}$

VOTO PER TEMPI DI FORNITURA ED ESECUZIONE LAVORI =  $10 \times \frac{\text{VOTO ATTRIBUITO AL CONCORRENTE CONSIDERATO}}{\text{VOTO PIU' ALTO}}$

VOTO PER GARANZIA =  $10 \times \frac{\text{VOTO ATTRIBUITO AL CONCORRENTE CONSIDERATO}}{\text{VOTO PIU' ALTO}}$

Infine, per ogni concorrente verrà calcolato il punteggio complessivo relativo ai tre criteri riguardanti la valutazione tecnica dell'offerta mediante la somma di ciascuno dei relativi punteggi.

Non saranno giudicate idonee e verranno pertanto **escluse**, le offerte che avranno totalizzato un complessivo punteggio di cui sopra **inferiore a 36 punti su 60**.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si aggiudicherà la gara al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore di addestramento del personale. In caso di parità sia di punteggi complessivi che di numero di ore di addestramento, si procederà tramite sorteggio.

**L'Istituto Scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove e mutate esigenze, senza nulla dovere agli offerenti a nessun titolo. Si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

### 7. Ulteriori adempimenti e obblighi del fornitore aggiudicatario

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG : **ZD31B99FE5** - CUP : **D46J15001900007**;

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, con l'obbligo di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **8. Condizioni particolari di fornitura**

### **8.1 Consegna , installazione e Collaudo dei Prodotti**

Gli articoli di cui al lotto unico dovranno essere consegnati e installati integralmente nelle tre sedi dell'Istituzione scolastica entro e non oltre il giorno :

**28/10/2016 in caso di mancato accoglimento della richiesta di proroga del termine di conclusione del progetto rivolta al MIUR ;**

**19/11/2016 in caso di autorizzazione al differimento del termine di conclusione del progetto.**

I servizi di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano , posa in opera, cablaggio, ove previsto, secondo le normative vigenti , in modo da garantire la sicurezza degli utenti, configurazione di tutte le tecnologie acquistate , ove previste, asporto degli imballaggi, ritiro per lo smaltimento di apparecchiature e dei materiali eventualmente sostituiti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato, non dovranno costituire causa di disservizio e, qualora comportino completa interruzione dell'attività lavorativa, dovranno essere effettuate in orario non coincidente con il periodo di operatività della Scuola , da concordare preventivamente con l'Amministrazione..

**Il collaudo**, che interesserà gli articoli di cui al lotto unico, sarà **effettuato il 1° giorno non festivo successivo a quello di consegna e posa in opera** da personale incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dal fornitore aggiudicatario.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal personale incaricato dal fornitore aggiudicatario.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore aggiudicatario dovrà sostituire entro 2(due)giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato entro il subito dopo la sostituzione. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione Scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo quanto indicato al punto 8.6 con l'applicazione delle penali di cui al punto 8.5.

### **8.2 Pagamento**

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e a superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva.

### **8.3 Durata**

La fornitura e posa in opera dovrà essere terminata entro la data come innanzi indicato.

La garanzia sui prodotti forniti avrà inizio dalla data del collaudo positivo e dovrà avere durata minima di *36 mesi*.

### **8.4 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **8.5 Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica , anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

### **8.6 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare al fornitore aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 5 giorni , compatibilmente con i termini di chiusura del progetto .

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **8.7 Addestramento del personale interno dell'area tecnica per l'utilizzo delle attrezzature.**

L'addestramento del personale interno consiste nell'erogazione di un sufficiente numero di ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione delle attrezzature.

L'attività di formazione dovrà essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente ma immediatamente dopo l'installazione.

### **8.8 Manutenzione e assistenza**

E' richiesta la garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla" data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco, della durata **di 36 (trentasei) mesi** .

I numeri telefonici e i numeri di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax, Pec ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### **8.9 SICUREZZA**

#### **-Oneri per la sicurezza**

Il prezzo complessivo offerto dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi per la sicurezza.

Se i costi di cui al precedente punto sono maggiori di zero , i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi per la sicurezza , secondo le disposizioni vigenti.

#### **- DUVRI**

Si allega il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza con l'obbligo, per l'aggiudicatario, di redigere la parte di sua competenza ( INDICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTRODOTTI DALLE ATTIVITÀ DELL' APPALTATORE ), al fine di svolgere tutte le attività nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza (D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ) sia dei propri dipendenti, sia del personale dell'Amministrazione contraente e di chiunque altro si trovi nei locali dell'Amministrazione stessa.

### **8.10. Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie richieste all'affidatario del contratto**

In conformità con il Parere AVCP n. 41/2011, la Stazione Appaltante ritiene di non dover chiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a Corredo dell'offerta " ( cauzione provvisoria) .

In conformità con il Parere AG n. 21/2012 dell'Autorità di Vigilanza, avendo selezionato le aziende tra quelle presenti sul MEPA di notoria solidità economica e finanziaria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prescindere dal richiedere una cauzione a garanzia dell'esecuzione del contratto d'appalto per una somma pari al 10% dell'importo posto a base d'asta .

### **9. - Motivi di esclusione**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della SA;
- b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) non sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle ditte eventualmente associate, o comunque nelle forme richieste ;
- d) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- e) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente disciplinare e nei documenti complementari.
- f) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

### **10 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **10 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente sarà individuato in osservanza delle norme vigenti in materia di rappresentanza e difesa dello Stato e delle Pubbliche Amministrazioni.

### **11 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

### **12 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, è il D.S. Dott. Roberto SANTARSIERE – Tel. 097321034 fax. 097321580 e-mail [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it)  
[pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Roberto SANTARSIERE

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Signora Rosa Martinese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Roberto SANTARSIERE