



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Francesco De Sarlo"*

85042 LAGONEGRO (PZ)

Via Sant' Antuono, 192 – tel. 097321034 fax 097321580 ■ C.F. 83000510764 ■ C.M. PZIS001007

■ sito internet: [www.isidesarlo.gov.it](http://www.isidesarlo.gov.it) ■ e-mail: [pzis001007@istruzione.it](mailto:pzis001007@istruzione.it) [idesarlo@tiscali.it](mailto:idesarlo@tiscali.it) [pzis001007@pec.istruzione.it](mailto:pzis001007@pec.istruzione.it)

## SEDI:

■ LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO LINGUISTICO LAGONEGRO C.M. PZPM00101P - Via Sant' Antuono, 192 - tel. 097321034 fax 097321580  
■ LICEO SCIENTIFICO LAGONEGRO C.M. PZPS00101N - Via Napoli - tel. 097321753 fax 0973030170  
■ LICEO SCIENTIFICO LATRONICO C.M. PZPS00102P - Corso Vittorio Emanuele II - tel. e fax 0973858535

## DUVRI

(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI)

- art. 26, c.3 D.Lgs. 81/08 -

( Allegato alla RDO n. 1371366 )

### Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 . ASSE II- Infrastrutture per l'Istruzione – Obiettivo

10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della Scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali .

**CIG: ZD31B99FE5 - CUP : D46J15001900007**

\*\*\*\*\*

APPALTO: Procedura di ordinaria contrattazione per fornitura di beni, servizi e lavori per realizzazione di ambienti digitali

DITTA : \_\_\_\_\_

### 1. PREMESSE

Il presente documento è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione che devono svolgersi all'interno delle sedi dell'I. I.S.

Il suo scopo è di:

- informare le aziende concorrenti alla gara dei rischi specifici presenti negli ambienti in cui saranno chiamate ad operare;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Secondo le disposizioni del suddetto decreto l'elaborato comprende:

- un insieme di notizie utili al fine della comprensione del DUVRI. Si tratta di informazioni generali, di carattere contrattuale che regolano i rapporti tra Committenza e Appaltatore;
- una documentazione esecutiva che definisce le prescrizioni operative relative alle singole attività tenendo conto dei rischi interferenziali evidenziati e individuandone le relative misure di prevenzione.

Prima dell'affidamento delle attività, ferme restando le verifiche di idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore effettuate in sede di gara e gli ulteriori adempimenti al riguardo previsti dalla normativa vigente, si provvederà a:

1) fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi nella versione definitiva, che sarà costituita dal presente documento preventivo, modificato ed integrato con le proposte dell'appaltatore concordate prima della sottoscrizione del contratto.

2) individuare un referente dell'appalto per conto dell'I.I.S. che provvederà ad effettuare ogni necessaria riunione di coordinamento e a redigere il relativo verbale.

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il referente dell'I.I.S. per l'appalto potrà ordinare la immediata sospensione dei lavori e disporre la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il completo rispetto della normativa vigente e in materia di tutela della sicurezza e igiene del lavoro.

## 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Le attività in oggetto sono relative all'affidamento della fornitura - in opera - di componenti e accessori per miglioramento servizi di segreteria, potenziamento aule didattiche, dotazione materiale didattico laboratorio scientifico, in unico lotto, da eseguire nelle seguenti sedi, in attuazione del **Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020:**

- Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane - Via S. Antuono, 192 - Lagonegro;

- Liceo Scientifico - Via Napoli - Lagonegro;

- Liceo Scientifico - Latronico - Largo Bonifacio De Luca.

### 2.1 Articolazione dell'appalto

La gara prevede la fornitura in opera di attrezzature e accessori, come da capitolato tecnico, che vanno installati in spazi fisici ben determinati.

L'attività da svolgere comprende anche:

imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio secondo le normative vigenti e rilascio della relativa certificazione, in modo da garantire la sicurezza degli utenti, configurazione di tutte le tecnologie acquistate, ove previste, asporto degli imballaggi, ritiro per lo smaltimento delle apparecchiature e dei materiali eventualmente sostituiti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

## 3. CONTESTO AMBIENTALE, CARATTERIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA E DELLA SUA UTENZA

L'I.I.S., con sede amministrativa in Lagonegro, Via S. Antuono 192, svolge la sua attività fondamentale (Istruzione) nei Licei, cui si aggiungono la gestione amministrativa dell'Istituto e delle sue sedi e le attività di supporto: azioni di orientamento e di sostegno allo studio; attività di aggiornamento e formazione del personale.

L'afflusso di persone all'interno degli edifici interessati è regolato da regole base fissate dall'Amministrazione per l'espletamento del servizio diretto all'utenza, che, pur non essendo organizzato secondo criteri rigidi per la specificità dell'attività d'istruzione, viene erogato secondo una formale regolamentazione degli accessi:

Attività didattica e amministrativa Lunedì / Sabato

Apertura cancelli: ore 7:50

Inizio orario lavorativo: ore 8:00

Fine orario lavorativo: ore 14:00

(salvo apertura pomeridiana per attività di ampliamento dell'offerta formativa, sedute degli Organi Collegiali e altre attività di supporto)

Martedì - Giovedì: apertura pomeridiana dalle ore 15:00 alle ore 18:00, escluso il periodo estivo.

Viene inoltre definito ed approvato ogni anno, dagli organi di governo della Scuola, un Calendario ufficiale dell'anno scolastico, che fissa anche le chiusure per festività speciali e quelle estive, limitatamente alle attività didattiche.

Durante l'orario di lavoro è possibile trovare nelle diverse sedi scolastiche:

- personale tecnico-amministrativo, presente nelle rispettive sedi di lavoro, di norma, per 36 ore settimanali, variabili in funzione delle attività aggiuntive e delle riunioni degli Organi Collegiali;
- personale docente, che ha accesso alle sedi scolastiche nei limiti del rispetto degli impegni di docenza, delle attività collegiali e di quelle di ampliamento dell'offerta formativa e di sostegno allo studio, annualmente programmate;
- studenti quotidianamente presenti nelle aule, e, secondo uno specifico calendario, nei laboratori, nelle biblioteche, nelle aule informatiche, nelle palestre.

Durante l'orario di lavoro viene garantito un servizio di portineria dal personale ausiliario interno.

#### 4. RISCHI GENERALI E PARTICOLARI PRESENTI NELLE SEDI SCOLASTICHE

Alle attività che vengono svolte all'interno dei locali presenti nelle diverse sedi interessate dalla fornitura sono da correlarsi rischi lavorativi di tipo diverso.

In linea generale si possono distinguere i rischi in ambienti ordinari quali uffici, aule, biblioteche, archivi e rischi specifici che sono presenti essenzialmente in strutture destinate alle attività tecnico-scientifiche, quali laboratori informatici e multimediali, gabinetti scientifici, palestre.

#### 5. RISCHI DA INTERFERENZE DOVUTE AL COMMITTENTE E RELATIVE MISURE

##### 5.1. RISCHIO ELETTRICO

###### **Impianto elettrico**

L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche).

Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.

###### **Rischi da interferenze**

Potrebbero verificarsi interruzioni di energia elettrica

##### 5.2. RISCHIO PER UTILIZZO ATTREZZATURE

###### **Attrezzature**

In alcuni laboratori sono presenti apparecchiature sotto alimentazione elettrica per le normali attività didattiche e di laboratorio.

###### **Rischi da interferenze**

Possibile intralcio con attività del laboratorio, possibile contatto involontario con parti delle macchine alimentate da energia elettrica.

###### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice istruisce il proprio personale affinché si astenga dal toccare o tentare di manovrare apparecchiature di cui non conosce il funzionamento.

###### **Comportamenti da adottare da parte dell'ISIS (committente)**

Il Committente utilizza solo apparecchiature costruite nel rispetto dei requisiti minimi di sicurezza definiti da norme e attestati dai marchi CE; inoltre mantiene in efficienza dette macchine, nonché gli impianti di servizio che le alimentano.

Nessuna attività scientifica con qualche rischio significativo dovrà mai essere svolta senza i preposti.

### 5.3. RISCHIO PER:

- CONTATTO O INALAZIONE CON SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE
- MANIPOLAZIONE DI AGENTI BIOLOGICI
- PRESENZA DI AGENTI FISICI

L'attività svolta in alcuni laboratori prevede uso di sostanze chimiche pericolose per la salute (cancerogene, tossiche o nocive) e per la sicurezza (sostanze infiammabili, corrosive, comburenti, irritanti, ecc.). L'uso di tali sostanze avviene nei laboratori scientifici con opportuni dispositivi di protezione collettiva e DPI. Dall'utilizzo delle stesse sostanze si originano i rifiuti speciali oggetto della presente valutazione.

#### **Rischi da interferenze**

Non si devono determinare rischi da interferenza. Gli operatori incaricati dalla Ditta appaltatrice non hanno necessità di accesso ai locali come sopra segnalati, né dovranno tentare di farlo.

#### **Comportamenti da adottare da parte della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali provvisti di opportuna segnalazione cartellonistica di un rischio specifico è consentita solo in via eccezionale e previa autorizzazione della committente, che ne stabilisce le condizioni e ne assicura la sicurezza. A questo proposito i dipendenti della ditta appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento e di non forzare mai le procedure.

#### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di attività che possono determinare il rischio di presenza o formazione di polveri, fibre, gas, vapori, agenti biologici, agenti fisici.

Mette a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici.

### 5.4. RISCHIO CADUTE E SCIVOLAMENTO

#### **Cadute e scivolamenti**

E' possibile un rischio di caduta accidentale

#### **Rischi da interferenze**

Pavimenti resi scivolosi dalla pioggia.

#### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice informerà i propri dipendenti che durante l'esecuzione dei lavori dovranno adottare i dispositivi di sicurezza.

#### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

Il committente verifica che durante l'esecuzione dei lavori nessun ostacolo o impedimento venga frapposto da chicchessia nei locali interessati dai lavori stessi e che, in caso di malverse condizioni atmosferiche, vengano segnalati i rischi di scivolamento .

## 5.5. RISCHIO INCIDENTI CON AUTOMEZZI

A carico degli operatori che si muovono nei cortili interni, è definibile un rischio di incidente per possibile impatto con veicolo in movimento che transita nella stessa rete viaria interna.

### **Rischi da interferenze**

La viabilità nei cortili interni e negli spazi esterni adiacenti ai cortili degli edifici scolastici, per quanto controllata e condizionata a livelli bassi di velocità, è sempre legata ai comportamenti dei passanti.

### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice informa i propri dipendenti che durante le operazioni di consegna e movimentazione nelle aree esterne carrabili è necessario apporre adeguata segnaletica provvisoria, conforme al codice della strada, per segnalare l'attività in corso.

### **Comportamenti da adottare da parte del committente**

Il committente informa la società appaltatrice riguardo la totale interdizione del traffico veicolare nei cortili interni, per un periodo non minore ai 30 min., a cavallo degli orari di ingresso e di uscita degli studenti.

6.INDICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTRODOTTI DALLE ATTIVITÀ DELL' APPALTATORE (da redigere a cura dell'appaltatore).